



Manual de usuario - Comercialización

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) –
Universidad del Magdalena



Santa Marta, diciembre de 2020



Elaborado por:

Huguer Reyes Ardila, María Camila Samper Meza y Ciro Polo Pallares

Contratistas Universidad del Magdalena

Cítese como:

H. Reyes, M. Samper y C. Polo. Manual de usuario - Comercialización. Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), Bogotá, 63 p

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP

Contrato interadministrativo 071 de 2020 suscrito entre la AUNAP y la Universidad del Magdalena

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ.....	6
REQUISITOS PARA EL USUARIO	6
TERMINOLOGÍA.....	7
ACCESO A SEPEC.....	8
MÓDULO DE COMERCIALIZACIÓN	10
Especies de consumo	10
Especies ornamentales.....	25
Exportación especies ornamentales.....	36
Informes gráficos y tabulares	48
• Tipos de comercializadores	48
• Volúmenes comercializados por especie	51
• Volumen mensual por especie	54
• Procedencia de volúmenes comercializados	57
• Precios de primera venta.....	59

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1	Página de Inicio de Sesión.....	6
Ilustración 2	Página principal del SEPEC.....	8
Ilustración 3	Elementos comunes del sistema	9
Ilustración 4	Seleccionar formularios de comercialización.....	10
Ilustración 5	Seleccionar formulario de comercialización de especies de consumo	10
Ilustración 6	Grilla de formularios de comercialización de especies de consumo	11
Ilustración 7	Formulario de comercialización de especies de consumo	12
Ilustración 8	Seleccionar fecha del formulario	12
Ilustración 9	Selecciona el comercializador	13
Ilustración 10	Selección del sitio de toma de información	13
Ilustración 11	Especies de consumo comercializadas.....	13
Ilustración 12	Ventana emergente para llenar la especie en la grilla	14
Ilustración 13	Especie de consumo agregada a la grilla.....	15
Ilustración 14	Eliminar información en la grilla de especies	15
Ilustración 15	Aceptar o cancelar la orden de eliminar la especie de la grilla	15
Ilustración 16	Ver información de la grilla.....	15
Ilustración 17	Información de la fila seleccionada	16
Ilustración 18	Editar información de la grilla de las especies comercializadas.....	16
Ilustración 19	Ventana emergente para editar información de la grilla de especies.....	17
Ilustración 20	Costos de la comercialización	17
Ilustración 21	Formulario de comercialización de especies de consumo guardado	18
Ilustración 22	Editar información del formulario seleccionado.....	18
Ilustración 23	Formulario de comercialización a editar.....	19
Ilustración 24	Formulario de comercialización guardado exitosamente	19
Ilustración 25	Grilla de los formularios de comercialización	20
Ilustración 26	Ver información del formulario seleccionado.....	20
Ilustración 27	Información general del formulario seleccionado	21
Ilustración 28	Eliminar formulario seleccionado	21
Ilustración 29	Aceptar o cancelar la eliminación del formulario	21
Ilustración 30	Búsqueda de formulario	22
Ilustración 31	Ventanas emergentes de búsqueda	22
Ilustración 32	Opciones de búsqueda	22
Ilustración 33	Opciones de búsqueda	23
Ilustración 34	Resultado de búsqueda	23
Ilustración 35	Actualizar listado de registros.....	23
Ilustración 36	Listado Completo de Registros	24
Ilustración 37	Seleccionar formulario de comercialización de especies de consumo	25
Ilustración 38	Grilla de formularios de comercialización de especies ornamentales	25
Ilustración 39	Formulario de comercialización de especies de ornamentales	26
Ilustración 40	Seleccionar fecha del formulario	26
Ilustración 41	Selección de mes y digitación de año de última visita	27
Ilustración 42	Selecciona el comercializador	27

Ilustración 43	Especies ornamentales comercializadas	27
Ilustración 44	Ventana emergente para llenar la especie en la grilla	28
Ilustración 45	Especie de consumo agregada a la grilla.....	28
Ilustración 46	Aceptar o cancelar la orden de eliminar la especie de la grilla	29
Ilustración 47	Información de la fila seleccionada	29
Ilustración 48	Ventana emergente para editar información de la grilla de especies.....	30
Ilustración 49	Costos de la comercialización	30
Ilustración 50	Formulario de comercialización de especies ornamentales guardado	30
Ilustración 51	Editar información del formulario seleccionado	31
Ilustración 52	Formulario de comercialización a editar.....	32
Ilustración 53	Formulario de comercialización guardado exitosamente	32
Ilustración 54	Grilla de los formularios de comercialización	33
Ilustración 55	Información general del formulario seleccionado	33
Ilustración 56	Aceptar o cancelar la eliminación del formulario	34
Ilustración 57	Búsqueda de formulario	34
Ilustración 58	Ventanas emergentes de búsqueda	34
Ilustración 59	Opciones de búsqueda	34
Ilustración 60	Opciones de búsqueda	35
Ilustración 61	Resultado de búsqueda	35
Ilustración 62	Actualizar listado de registros.....	35
Ilustración 63	Listado Completo de Registros	35
Ilustración 64	Submenú de exportación especies ornamentales	36
Ilustración 65	Grilla de volúmenes ornamentales	36
Ilustración 66	Crear nuevo formulario de volúmenes ornamentales	37
Ilustración 67	Formulario de inserción de volúmenes ornamentales.....	37
Ilustración 68	Localización del registro	38
Ilustración 69	Clic en añadir y ventana del formulario de agregación	38
Ilustración 70	Nuevo registro añadido a la grilla	39
Ilustración 71	Clic en editar y formulario de edición de registro.....	39
Ilustración 72	Registro editado	39
Ilustración 73	Ventana de información de registro	40
Ilustración 74	Selección de registro para eliminar	40
Ilustración 75	Mensaje de confirmación de eliminación	40
Ilustración 76	Grilla actualizada después de eliminación	41
Ilustración 77	Campo de observaciones y botón Guardar.....	41
Ilustración 78	Mensaje de confirmación de guardado	41
Ilustración 79	Grilla actualizada con el nuevo registro	41
Ilustración 80	Selección de registro para edición	42
Ilustración 81	Formulario de edición de registro.....	42
Ilustración 82	Registro editado en la grilla	43
Ilustración 83	Selección de registro para consultar información.....	43
Ilustración 84	Ventana de consulta de información	44
Ilustración 85	Clic en botón Buscar	44
Ilustración 86	Ventana de búsqueda y sus opciones	45

Ilustración 87 Consulta del usuario	45
Ilustración 88 Resultado de la búsqueda de la consulta avanzada	46
Ilustración 89 Botón recargar datos	46
Ilustración 90 Grilla actualizada después de la búsqueda	46
Ilustración 91 Selección de registro a eliminar	47
Ilustración 92 Ventana de confirmación de eliminación	47
Ilustración 93 Grilla actualizada después de la eliminación	47
Ilustración 94 Submenú de informes gráficos y sus opciones	48
Ilustración 95 Filtros del informe	48
Ilustración 96 Completar formulario y clic en generar	49
Ilustración 97 Gráfico de composición con su respectiva tabla de información.....	49
Ilustración 98 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado.....	50
Ilustración 99 Imagen descargada del informe	50
Ilustración 100 Filtros del informe	51
Ilustración 101 Completar formulario y clic en generar	51
Ilustración 102 Gráfico lineal con su respectiva tabla de información	52
Ilustración 103 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	53
Ilustración 104 Imagen descargada del informe	53
Ilustración 105 Filtros del informe	54
Ilustración 106 Completar formulario y clic en generar	54
Ilustración 107 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información.....	55
Ilustración 108 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	56
Ilustración 109 Imagen descargada del informe	56
Ilustración 110 Filtros del informe	57
Ilustración 111 Completar formulario y clic en generar	57
Ilustración 112 Gráfico lineal con su respectiva tabla de información	58
Ilustración 113 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	58
Ilustración 114 Imagen descargada del informe	59
Ilustración 115 Filtros del informe	59
Ilustración 116 Completar formulario y clic en generar	60
Ilustración 117 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información.....	60
Ilustración 118 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	61
Ilustración 119 Imagen descargada del informe	61

INTRODUCCIÓN

El sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano “SEPEC”, tiene dentro de su conjunto de misiones apoyar las actividades de pesca de consumo (artesanal e industrial), de ornamentales, de la acuicultura y de la comercialización en todo el país, mediante un proceso de recolección, almacenamiento, depuración y procesamiento de datos, el cual permite generar la estadística pesquera y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos para el manejo y orientación de los recursos aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.

En este documento se describen las principales características de los módulos y componentes del SEPEC, definiendo y explicando de manera clara y concisa los lineamientos y funcionalidades del sistema con las que el usuario tendrá que interactuar.

ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ

El sistema SEPEC es soportado en varios navegadores, sin embargo, se recomienda usar Google Chrome versión 46.2490.80 (o superior) para una mejor experiencia, teniendo en cuenta mantener actualizadas las versiones instaladas para un funcionamiento óptimo. No se recomienda el uso de Internet Explorer.

REQUISITOS PARA EL USUARIO

El sistema es de uso restringido y para acceder se requiere usuario y contraseña, la cual es suministrada por el grupo de sistemas de SEPEC, luego de la vinculación con el proyecto.

Las funcionalidades del sistema serán establecidas según el rol que el usuario desempeñe. Cualquier modificación de estas se debe comunicar al grupo de sistemas de SEPEC.

Los usuarios acceden desde <http://sepec.aunap.gov.co/Account/Login> como se muestra en la Ilustración 1.



INICIAR SESIÓN

Para acceder a todas las funciones de la plataforma, usted necesita una cuenta de usuario.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Recordar cuenta?

Iniciar sesión

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión

TERMINOLOGÍA

Formulario: colección de campos de diferentes tipos, que permiten el almacenamiento de información en el sistema, para su posterior procesamiento y análisis. Dicha información se obtiene realizando diferentes trabajos de campo.

Usuario: este término es utilizado para definir a las personas que pertenecen al proyecto y que forman parte del proceso y del sistema.

Rol: define el papel o rango del usuario dentro del sistema, eso acarrea la definición de permisos de acceso y comportamiento del sistema.

Digitador: usuario correspondiente a los técnicos de campo que ingresan información. Este rol tiene permisos de lectura, escritura y edición.

Supervisor: usuario correspondiente a las personas encargadas de supervisar a los digitadores asociados a su cargo. Este rol tiene permisos de lectura, escritura (creación y edición) y eliminación, además de componentes de seguridad y herramientas.

ACCESO A SEPEC

El ingreso al sistema se hace desde la dirección web: <http://sepec.aunap.gov.co/>. En esta página encontrará una breve descripción de los servicios que ofrece SEPEC, además de un video que describe como sería el mundo sin peces; adicionalmente en la parte superior derecha, se encuentra el vínculo “Iniciar sesión” que re-direcciona a la página de inicio de sesión o *Login* (Ilustración 2).



Ilustración 2 Página principal del SEPEC

Una vez autenticado, el usuario encontrará elementos comunes de la página, los cuales ayudarán al manejo y navegabilidad del sistema, como lo son:

- Nombre de usuario conectado: identifica que usuario se encuentra autenticado y al cual se le cargaran todos los registros que realice durante su trámite (Ilustración 3–numeral 1).
- Usuarios en línea: indica cuantos usuarios se encuentran navegando en SEPEC (Ilustración 3–numeral 2).
- Menú de servicios: podrá encontrar los enlaces para ir a los diferentes módulos de la página donde construirá sus formularios (Ilustración 3–numeral 4).
- Fecha del sistema: indica la fecha que registra el sistema al momento de realizar su trámite (Ilustración 3–numeral 2).
- Logo del SEPEC: logo distintivo del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (Ilustración 3–numeral 3).



Ilustración 3 Elementos comunes del sistema

MÓDULO DE COMERCIALIZACIÓN

En el menú de comercialización podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten ingresar la información comercialización, tanto de especies de consumo, como de ornamentales (Ilustración 4).



Ilustración 4 Seleccionar formularios de comercialización

Cada una de estas opciones o submenús donde se podrá crear, modificar, consultar y eliminar la información de la comercialización de especies de consumo, como de especies ornamentales (Ilustración 5).

Especies de consumo

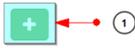
Para registrar la información de la comercialización de especies de consumo, se debe ingresar al menú Comercialización y escoger la opción *Especies de consumo* como se ve en la Ilustración 5.



Ilustración 5 Seleccionar formulario de comercialización de especies de consumo

Al hacer clic en el submenú *Especies de Consumo* se visualiza la grilla con los formularios registrados. Adicionalmente, se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos (Ilustración 6).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO



Comercialización especies de consumo								
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de informac
1	18807	anabmadera		15/12/2019 8:03:25 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Altamares	Pescaderías
2	18806	anabmadera		15/12/2019 7:27:48 a. m.		13/dic./2019	Pescamar	Pescaderías
3	18805	anabmadera		15/12/2019 7:01:37 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Lucia	Pescaderías
4	18804	anabmadera	anabmadera	14/12/2019 10:10:07 p. m.	15/12/2019 7:12:17 a. m.	13/dic./2019	AVG	Pescaderías
5	18802	ibescobar		14/12/2019 7:24:56 p. m.		14/dic./2019	Supermercado La 14	Grandes superficies
6	18801	ibescobar		14/12/2019 7:21:06 p. m.		13/dic./2019	Olimpica	Grandes superficies
7	18800	ibescobar		14/12/2019 7:14:37 p. m.		12/dic./2019	Jaime gonzales hoyos	Plaza de Mercado Santa Elena
8	18799	ibescobar		14/12/2019 7:09:52 p. m.		12/dic./2019	C.I. Comerc Agromares	Plaza de Mercado Santa Elena
9	18798	ibescobar		14/12/2019 7:03:43 p. m.		12/dic./2019	Gustavo cardona	Plaza de Mercado Santa Elena
10	18797	ibescobar		14/12/2019 6:59:29 p. m.		11/dic./2019	Pescados y Mariscos B & M	Plaza de Mercado Santa Elena

Página 1 de 1.783

Mostrando 1 - 10 de 17.829

Ilustración 6 Grilla de formularios de comercialización de especies de consumo

Los numerales relacionados en la Ilustración 6 se detallan a continuación:

- 1) Crear nuevo formulario de comercialización.
- 2) Seleccionar formulario.
- 3) Opciones de grilla
- 4) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas

Quando se hace clic en el botón  el sistema re-direcciona a la página: <http://sepec.aunap.gov.co/Comercializacion/Create>, donde se tendrá que diligenciar el formulario web correspondiente al formato físico (Ilustración 7).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

The diagram shows a form titled 'LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO' with four main sections:

- Registro *:** Fields for 'Registro *' (with value 30699 [CECMA21-0369]), 'Fecha *' (calendar), 'Comercializador/Razón social' (dropdown), and 'Sitio de toma de información *' (dropdown).
- ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS:** A table with columns: Id, ¿Es imp., Origen, Especie, Tipo de, Provee, Sitio de, Frecue, Preser, Conser, Tipo de, Tipo de, Volum, Precio, Precio, Destinc, Cliente, Cliente, Cliente, Revi. The table is currently empty with the message 'Sin registros que mostrar'.
- COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO:** Fields for 'Costos enhielado (\$)', 'Costos embalaje (\$)', 'Costos eviscerado y lavado', 'Costos congelación (\$)', 'Costos transporte (\$)', and 'Otros (\$)'. All are currently empty.
- OBSERVACIONES:** A text area for notes, with a 'Guardar' button below it.

Ilustración 7 Formulario de comercialización de especies de consumo

El formulario consta de cuatro secciones:

- 1. Localización del registro:** en esta sección del formulario se encontrará la información concerniente a la ubicación de donde se toma la información. Se llenará de la siguiente manera:

Fecha: despliega un calendario de manera dinámica donde el usuario escogerá la fecha en la que fue tomada la información en campo como se puede apreciar en la Ilustración 8.

The screenshot shows the 'LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO' form with the following data:

- Registro *:** 30699 [CECMA21-0369]
- Fecha *:** 30/Ene/2021 (with a calendar dropdown showing Sep 2020 and a calendar grid for the first 6 days of the month).
- Comercializador/Razón social *:** Ernesto Efraín Goyez - Pescadería Altamar Pe...
- Sitio de toma de información *:** Grandes Superficies - Barrancabermeja

Ilustración 8 Seleccionar fecha del formulario

Comercializador/Razón social: en este campo se despliega una lista con los comercializador previamente agregados al municipio en el cual se encuentra el colector (Ilustración 9).

Ilustración 9 Selecciona el comercializador

Sitio de toma de información: en este campo se despliega un listado de los sitios de toma de información pertenecientes al municipio al cual fue asignado el colector (Ilustración 10).

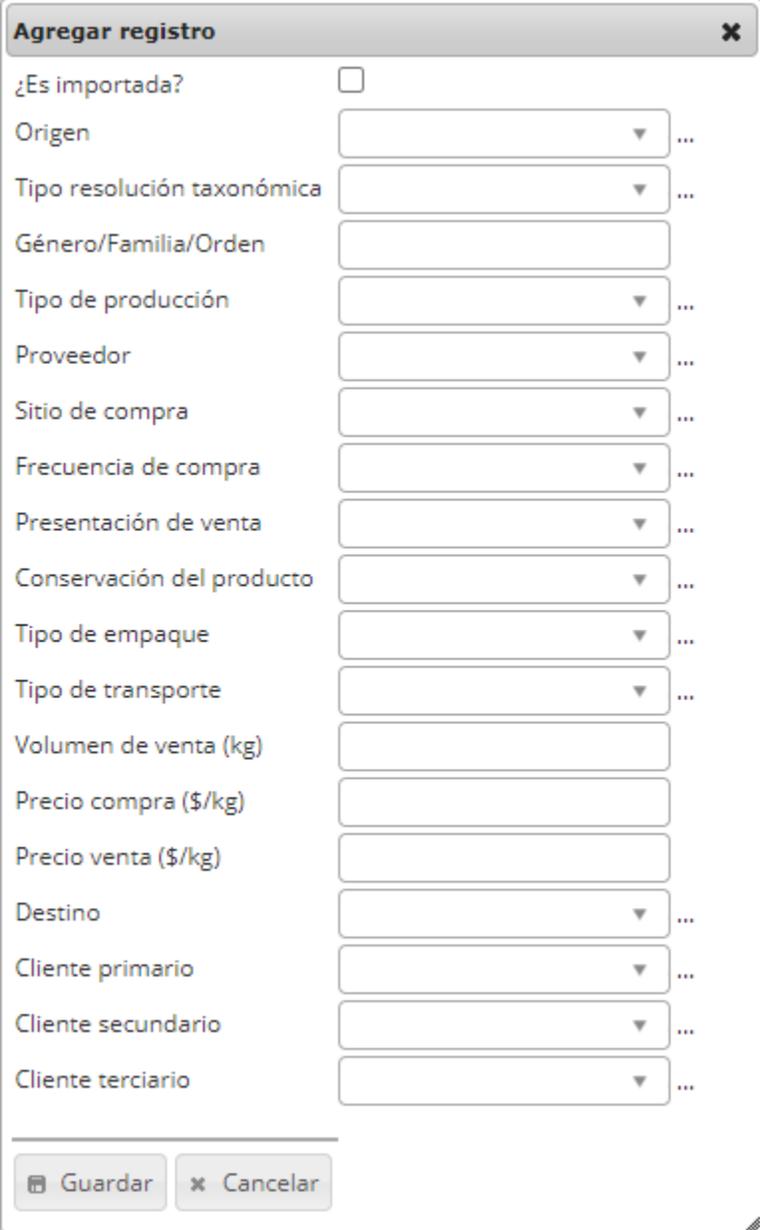
Ilustración 10 Selección del sitio de toma de información

2. **Especies de consumo comercializadas:** en este espacio se encuentra una grilla donde serán agregadas todas las especies que se comercializan en ese punto de toma de información (Ilustración 11).

Ilustración 11 Especies de consumo comercializadas

- 1) Agregar especies de consumo a la grilla de especies comercializadas
- 2) Se edita la información de las especies de consumo agregadas previamente
- 3) Se ve la información de la especie de consumo agregada
- 4) Se elimina una fila o una especie de la grilla de las especies comercializadas
- 5) Actualizar la grilla

Al presiona el botón *Agregar*  de despliega una ventana con un formulario, el cual se debe diligenciar (Ilustración 12).



Agregar registro

¿Es importada?

Origen

Tipo resolución taxonómica

Género/Familia/Orden

Tipo de producción

Proveedor

Sitio de compra

Frecuencia de compra

Presentación de venta

Conservación del producto

Tipo de empaque

Tipo de transporte

Volumen de venta (kg)

Precio compra (\$/kg)

Precio venta (\$/kg)

Destino

Cliente primario

Cliente secundario

Cliente terciario

Ilustración 12 Ventana emergente para llenar la especie en la grilla

Luego de presionar el botón *Guardar*  , el registro de la especie se añade a la grilla (Ilustración 13).

ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS																						
<input type="checkbox"/>	Id	¿Es import.	Origen	Tipo resol.	Género/Fa	Especie	Tipo de pri	Proveedor	Sitio de cor	Frecuencia	Presentaci.	Conservaci	Tipo de em	Tipo de tra	Volumen d	Precio com	Precio veni	Destino	Cliente prii	Cliente sec	Cliente teri	Revisione
<input type="checkbox"/>	1	182	false	Barrancabe Santander	Especie	Mojarra roja, Tilapia - Oreochrom spp.	Acuicultura	Acopiador regional	Centros de acopio	Semanal	Descamado	Congelado	Bandeja de icopor	Transporte especializad de alimentos	28	7500	13500	Barrancabe Santander	Restaurant	Supermerc	Consumido finales	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 13 Especie de consumo agregada a la grilla

Si desea eliminar la información de la grilla selecciona la fila y le se presiona en el ícono *Eliminar*, cuando se selecciona eliminar se muestra un mensaje de alerta en el cual se presiona el botón de

Eliminar  si así lo desea el usuario, o por el contrario se presiona *Cancelar*  (Ilustración 14 e Ilustración 15).

ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS																						
<input type="checkbox"/>	Id	¿Es import.	Origen	Tipo resol.	Género/Fa	Especie	Tipo de pri	Proveedor	Sitio de cor	Frecuencia	Presentaci.	Conservaci	Tipo de em	Tipo de tra	Volumen d	Precio com	Precio veni	Destino	Cliente prii	Cliente sec	Cliente teri	Revisione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	182	false	Barrancabe Santander	Especie	Mojarra roja, Tilapia - Oreochrom spp.	Acuicultura	Acopiador regional	Centros de acopio	Semanal	Descamado	Congelado	Bandeja de icopor	Transporte especializad de alimentos	28	7500	13500	Barrancabe Santander	Restaurant	Supermerc	Consumido finales	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 14 Eliminar información en la grilla de especies

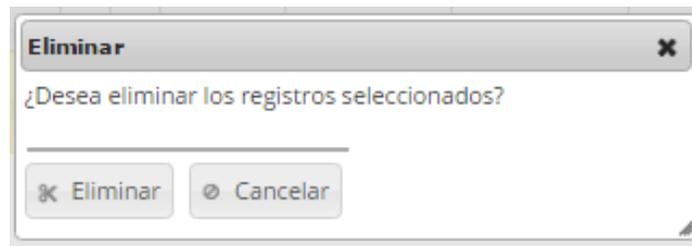


Ilustración 15 Aceptar o cancelar la orden de eliminar la especie de la grilla

Si desea ver la información de una de la especies de la grilla se presiona botón *Ver* , cómo se puede observar en la Ilustración 16.

ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS																						
<input type="checkbox"/>	Id	¿Es import.	Origen	Tipo resol.	Género/Fa	Especie	Tipo de pri	Proveedor	Sitio de cor	Frecuencia	Presentaci.	Conservaci	Tipo de em	Tipo de tra	Volumen d	Precio com	Precio veni	Destino	Cliente prii	Cliente sec	Cliente teri	Revisione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	182	false	Barrancabe Santander	Especie	Mojarra roja, Tilapia - Oreochrom spp.	Acuicultura	Acopiador regional	Centros de acopio	Semanal	Descamado	Congelado	Bandeja de icopor	Transporte especializac de alimentos	28	7500	13500	Barrancabe Santander	Restaurant	Supermerc	Consumido finales	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 16 Ver información de la grilla

Posteriormente se obtiene una ventana emergente donde podrá ver dicha información (Ilustración 17).

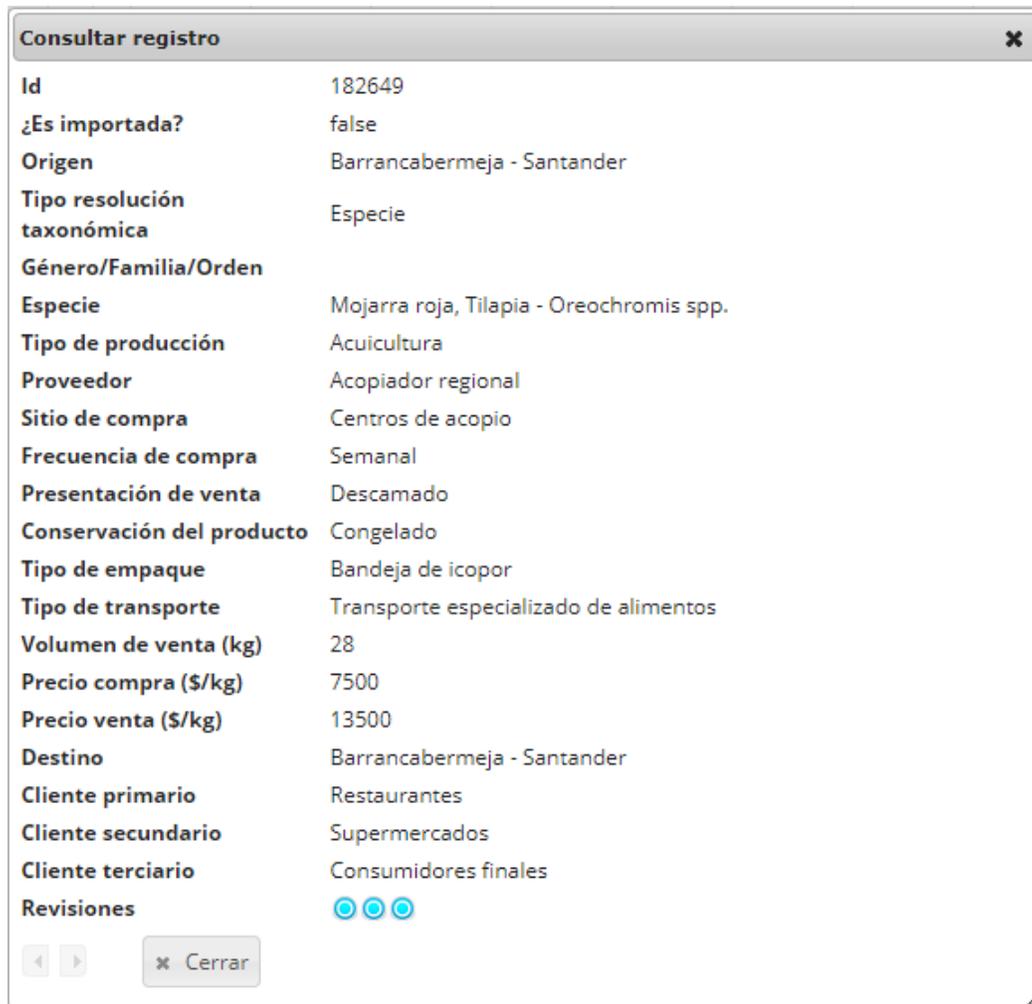


Ilustración 17 Información de la fila seleccionada

Si desea editar la información de la grilla, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Editar*



(Ilustración 18).

ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS																					
<input type="checkbox"/>	Id	¿Es importada?	Origen	Tipo resol.	Género/Fa	Especie	Tipo de pri	Proveedor	Sitio de cor	Frecuencia	Presentaci	Conservaci	Tipo de tra	Volumen d	Precio com	Precio veni	Destino	Cliente pri	Cliente sec	Cliente ter	Revisione
<input checked="" type="checkbox"/>	182	false	Barrancabermeja - Santander	Especie	Mojarra roja, Tilapia - Oreochromis spp.	Acuicultura	Acopiador regional	Centros de acopio	Semanal	Descamado	Congelado	Bandeja de icopor	Transporte especializado de alimentos	28	7500	13500	Barrancabermeja - Santander	Restaurantes	Supermercados	Consumidores finales	●●●

Ilustración 18 Editar información de la grilla de las especies comercializadas

Y se obtiene una ventana emergente donde podrá editar dicha información (Ilustración 19).

Modificar registro [X]

¿Es importada?

Origen: Barrancabermeja - Santar ...

Tipo resolución taxonómica: Especie ...

Género/Familia/Orden: []

Especie: Mojarra roja, Tilapia - Ore ...

Tipo de producción: Acuicultura ...

Proveedor: Acopiador regional ...

Sitio de compra: Centros de acopio ...

Frecuencia de compra: Semanal ...

Presentación de venta: Descamado ...

Conservación del producto: Congelado ...

Tipo de empaque: Bandeja de icopor ...

Tipo de transporte: Transporte especializado ...

Volumen de venta (kg): 28

Precio compra (\$/kg): 7500

Precio venta (\$/kg): 13500

Destino: Barrancabermeja - Santar ...

Cliente primario: Restaurantes ...

Cliente secundario: Supermercados ...

Cliente terciario: Consumidores finales ...

[<] [>] [Guardar] [Cancelar]

Ilustración 19 Ventana emergente para editar información de la grilla de especies

- 3. Costos de la comercialización:** hace referencia a los costos en los cuales incurrieron las personas encuestadas para realizar el proceso de comercialización (Ilustración 20).

COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

Costos enhielado (\$) []

Costos embalaje (\$) []

Costos eviscerado y lavado (\$) []

Costos congelación (\$) []

Costos transporte (\$) []

Otros (\$) []

Ilustración 20 Costos de la comercialización

- 4. Observaciones:** En este campo se diligencias observaciones o anotaciones que se tengan del proceso de comercialización.

Guardar

Después de presionar el botón *Guardar* al formulario, el sistema le asignará un registro único el cual se podrá observar del lado inferior izquierdo de la pantalla una vez guardado (Ilustración 21).

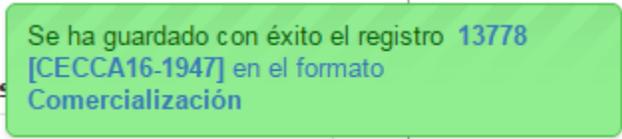


Ilustración 21 Formulario de comercialización de especies de consumo guardado

Para editar la información de un formulario debe ser seleccionado haciendo clic en el campo de chequeo en la columna ubicada al lado izquierdo de la columna de Registro y posteriormente hacer clic en el botón *Editar* (Ilustración 22).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de informac
1	18807 anabmadera		15/12/2019 8:03:25 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Altamares	Pescaderías
2	18806 anabmadera		15/12/2019 7:27:48 a. m.		13/dic./2019	Pescamar	Pescaderías
3	18805 anabmadera		15/12/2019 7:01:37 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Lucia	Pescaderías
4	18804 anabmadera	anabmadera	14/12/2019 10:10:07 p. m.	15/12/2019 7:12:17 a. m.	13/dic./2019	AVG	Pescaderías
5	18802 ibescobar		14/12/2019 7:24:56 p. m.		14/dic./2019	Supermercado La 14	Grandes superficies
6	18801 ibescobar		14/12/2019 7:21:06 p. m.		13/dic./2019	Olimpica	Grandes superficies
7	18800 ibescobar		14/12/2019 7:14:37 p. m.		12/dic./2019	Jaime gonzales hoyos	Plaza de Mercado Santa Elena
8	18799 ibescobar		14/12/2019 7:09:52 p. m.		12/dic./2019	C.I. Comerc Agromares	Plaza de Mercado Santa Elena
9	18798 ibescobar		14/12/2019 7:03:43 p. m.		12/dic./2019	Gustavo cardona	Plaza de Mercado Santa Elena
10	18797 ibescobar		14/12/2019 6:59:29 p. m.		11/dic./2019	Pescados y Mariscos B & M	Plaza de Mercado Santa Elena

Página 1 de 1.783 | Mostrando 1 - 10 de 17.829

Ilustración 22 Editar información del formulario seleccionado

Al hacer clic en el botón *Editar* se visualizará el formulario seleccionado para así proceder a editar la información ya registrada (Ilustración 23).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

←
+
-
→

⏪
⏩
12300
⏪
⏩

Colector: Camila Samper Fecha de creación: 27/12/2016 8:42:06 p. m.

LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO

Registro * 12300 [CECCA16-1384]
 Fecha * 09/Dic/2016
 Comercializador/Razón social * Astrid Liliana Rojas Moreno - A...
 Sitio de toma de información * Bazurto - Cartagena

ESPECIES DE CONSUMO COMERCIALIZADAS

Id	¿Es Imp	Origen	Especie	Tipo de	Proveedor	Sitio de compra	Frecue	Presen	Conservaci	Tipo de empaqui	Tipo de	Volum	Precio	Precio	Destinc	Cliente	Cliente	Clie	
1	<input type="checkbox"/>	871-false	San Martín - Meta	Guabina común - Hoplias sp.	Extracci	Intermediario transportador	Puerto de desembarco y primera venta	Diaria	Descabi	Refrigerado con hielo	Bolsas plásticas al vacío	Motocic	111	11	11	Acacias - Meta	Superm	Consum	May

Mostrando 1 - 1 de 1

COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

Costos enhielado (\$)
 Costos embalaje (\$)
 Costos eviscerado y lavado (\$)
 Costos congelación (\$)

Costos transporte (\$)
 Otros (\$)

OBSERVACIONES

Guardar

Ilustración 23 Formulario de comercialización a editar

Al hacer clic en el botón **Guardar**, la información del formulario será actualizada en el sistema quedando guardadas las credenciales o identificación de la persona que edito la información y la fecha y hora cuando se hizo dicha modificación (Ilustración 24 e Ilustración 25).

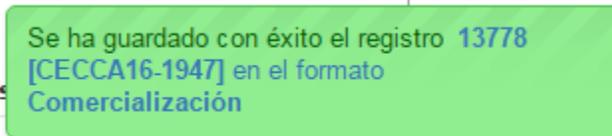


Ilustración 24 Formulario de comercialización guardado exitosamente

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

Fecha de modificación del registro

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de información
1	12300	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 8:42:06 p. m.	27/12/2016 8:54:54 p. m.	10/dic./2016	Astrid Liliana Rojas Moreno	Bazurto
2	12296	fanayasanchez		15/11/2016 8:42:28 p. m.		14/nov./2016	Pesquera Doña Blanca	Corregimiento el Totumo
3	12295	fanayasanchez		15/11/2016 8:32:18 p. m.		14/nov./2016	Ruthmila Bartolome Racero	Corregimiento el Totumo
4	12293	cmrivera		15/11/2016 7:55:21 p. m.		10/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
5	12291	cmrivera		15/11/2016 7:37:15 p. m.		03/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
6	12290	lmguzman		15/11/2016 6:03:34 p. m.		15/nov./2016	Patricia rios	Plaza santa Helena
7	12289	lmguzman		15/11/2016 5:22:22 p. m.		15/nov./2016	Gustavo cardona	Plaza santa Helena
8	12288	lmguzman		15/11/2016 5:13:29 p. m.		15/nov./2016	Juan carlos mosquera	Plaza santa Helena
9	12287	lmguzman		15/11/2016 4:54:02 p. m.		15/nov./2016	Ignacio salazar	Plaza santa Helena
10	12286	lmguzman		15/11/2016 4:51:06 p. m.		15/nov./2016	Haminton valencia torres	Plaza santa Helena

Página 1 de 1.144 Mostrando 1 - 10 de 11.434

Ilustración 25 Grilla de los formularios de comercialización

Si se desea ver la información de un formulario, se debe presionar el botón  para observar la información en la grilla de los formularios (Ilustración 26), luego aparecerá una ventana emergente donde se visualizará la información general del formulario (Ilustración 27).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES DE CONSUMO

+

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de información
1	18807	anabmadera		15/12/2019 8:03:25 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Altamares	Pescaderías
2	18806	anabmadera		15/12/2019 7:27:48 a. m.		13/dic./2019	Pescamar	Pescaderías
3	18805	anabmadera		15/12/2019 7:01:37 a. m.		13/dic./2019	Pescadería Lucia	Pescaderías
4	18804	anabmadera	anabmadera	14/12/2019 10:10:07 p. m.	15/12/2019 7:12:17 a. m.	13/dic./2019	AVG	Pescaderías
5	18802	ibescobar		14/12/2019 7:24:56 p. m.		14/dic./2019	Supermercado La 14	Grandes superficies
6	18801	ibescobar		14/12/2019 7:21:06 p. m.		13/dic./2019	Olimpica	Grandes superficies
7	18800	ibescobar		14/12/2019 7:14:37 p. m.		12/dic./2019	Jaime gonzales hoyos	Plaza de Mercado Santa Elena
8	18799	ibescobar		14/12/2019 7:09:52 p. m.		12/dic./2019	C.I. Comerc Agromares	Plaza de Mercado Santa Elena
9	18798	ibescobar		14/12/2019 7:03:43 p. m.		12/dic./2019	Gustavo cardona	Plaza de Mercado Santa Elena
10	18797	ibescobar		14/12/2019 6:59:29 p. m.		11/dic./2019	Pescados y Mariscos B & M	Plaza de Mercado Santa Elena

Página 1 de 1.783 Mostrando 1 - 10 de 17.829

Ilustración 26 Ver información del formulario seleccionado

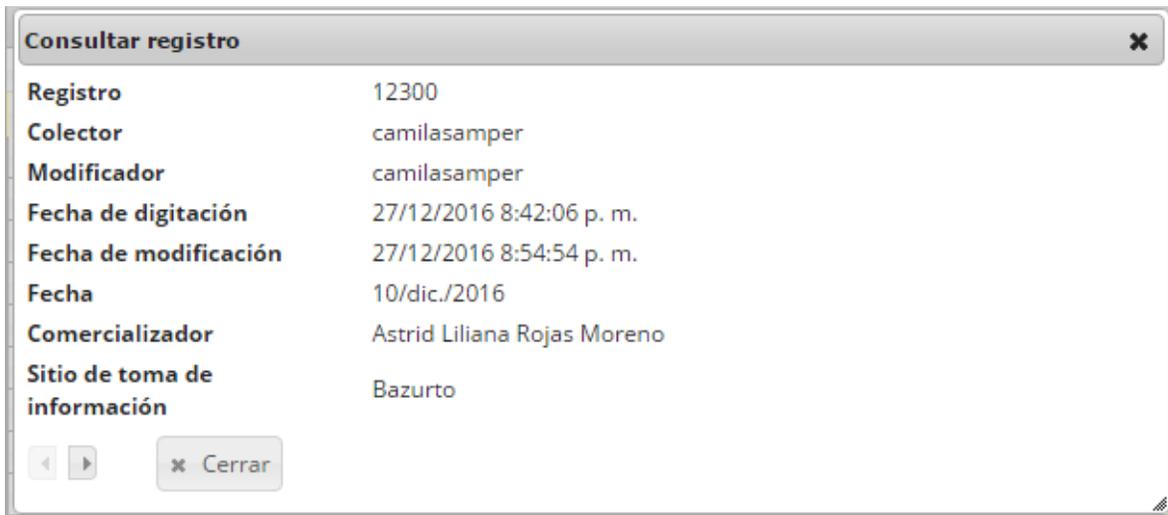


Ilustración 27 Información general del formulario seleccionado

Si se desea eliminar un formulario en específico, se selecciona el registro y posteriormente se presiona en botón **Eliminar**  en la grilla (Ilustración 28), luego se visualizará una ventana emergente donde se pregunta si se desea eliminar el formulario, para confirmar la eliminación se debe presionar el botón **Eliminar**, de lo contrario se presiona **Cancelar** (Ilustración 29).



Ilustración 28 Eliminar formulario seleccionado

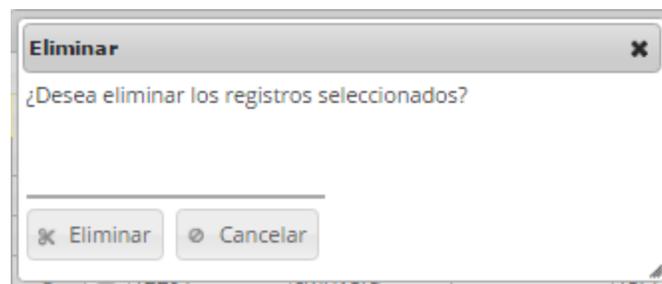


Ilustración 29 Aceptar o cancelar la eliminación del formulario

Si se desea buscar un formulario, se puede emplear la opción de búsqueda, la cual cuenta con una variedad de opciones o campos de búsqueda (Ilustración 30).

Comercialización especies de consumo								
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de informa
1	12300	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 8:42:06 p. m.	27/12/2016 8:54:54 p. m.	10/dic./2016	Astrid Liliana Rojas Moreno	Bazurto
2	12296	fanayasanchez		15/11/2016 8:42:28 p. m.		14/nov./2016	Pesquera Doña Blanca	Corregimiento el Totumo
3	12295	fanayasanchez		15/11/2016 8:32:18 p. m.		14/nov./2016	Ruthmila Bartolome Racero	Corregimiento el Totumo
4	12293	cmrivera		15/11/2016 7:55:21 p. m.		10/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
5	12291	cmrivera		15/11/2016 7:37:15 p. m.		03/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
6	12290	imguzman		15/11/2016 6:03:34 p. m.		15/nov./2016	Patricia rios	Plaza santa Helena
7	12289	imguzman		15/11/2016 5:22:22 p. m.		15/nov./2016	Gustavo cardona	Plaza santa Helena
8	12288	imguzman		15/11/2016 5:13:29 p. m.		15/nov./2016	Juan carlos mosquera	Plaza santa Helena
9	12287	imguzman		15/11/2016 4:54:02 p. m.		15/nov./2016	Ignacio salazar	Plaza santa Helena
10	12286	imguzman		15/11/2016 4:51:06 p. m.		15/nov./2016	Haminton valencia torres	Plaza santa Helena

Ilustración 30 Búsqueda de formulario

Luego se despliega una ventana emergente donde se realiza la consulta especificada (Ilustración 31, Ilustración 32 y la Ilustración 33).

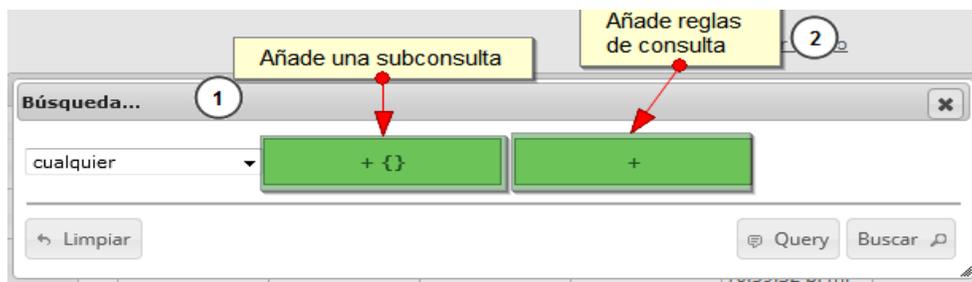


Ilustración 31 Ventanas emergentes de búsqueda

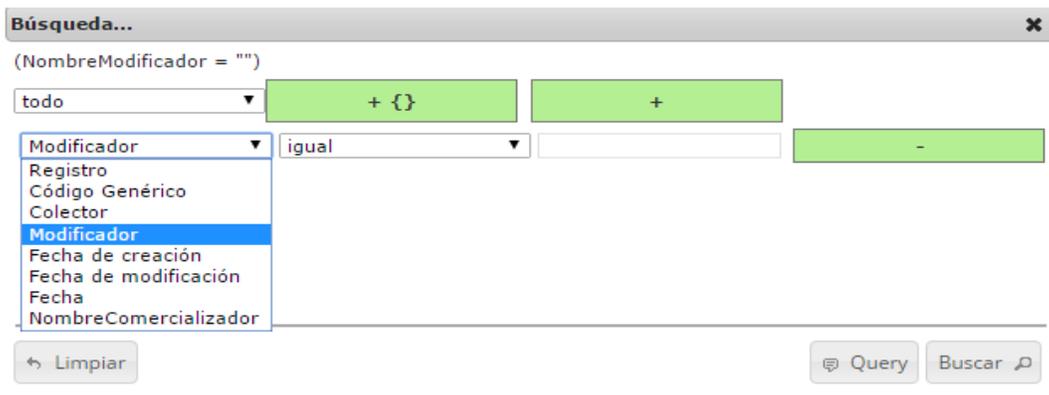


Ilustración 32 Opciones de búsqueda

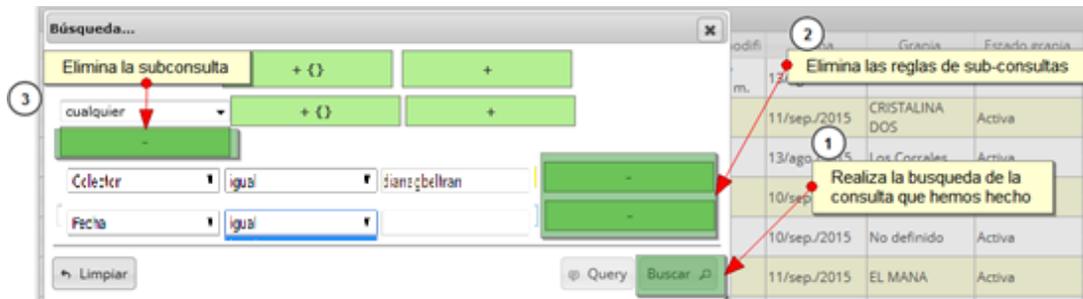


Ilustración 33 Opciones de búsqueda

El sistema realiza la búsqueda de los registros utilizando el filtro empleado, obteniendo como resultado los formularios que cumplen con los filtros (Ilustración 34).

Comercialización especies de consumo								
Registro	Colector	Modificador	Fecha de digit	Fecha de modif	Fecha	Comercializado	Sitio de toma d	
1	12300	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 8:42:06 p. m.	27/12/2016 8:54:54 p. m.	10/dic./2016	Astrid Liliana Rojas Moreno	Bazurto

Ilustración 34 Resultado de búsqueda

Si se desea refrescar la lista de la grilla, es decir, actualizar el listado de registros, adicionalmente eliminar cualquier filtro empleado, se presiona el botón *Recargar datos*  como lo muestra la Ilustración 35 e Ilustración 36.

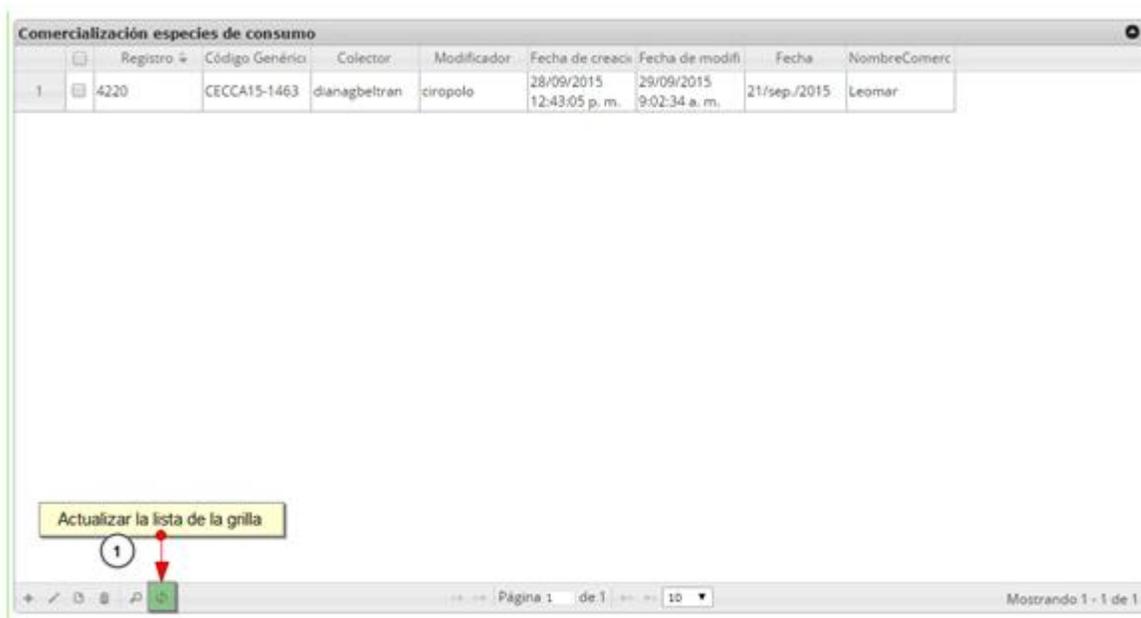


Ilustración 35 Actualizar listado de registros

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

The screenshot shows the 'LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO' section of the form. It contains the following fields:

- Registro ***: A text input field.
- Fecha ***: A date input field.
- Mes ***: A dropdown menu with the text '<- Elija un elemento ->'. A red arrow points to this field with the number 1.
- Año ***: A text input field with the value 'aaaa'.
- Comercializador ***: A dropdown menu with the text '<- Elija un elemento ->'. A red arrow points to this field with the number 2.

Below this section is the 'ESPECIES ORNAMENTALES COMERCIALIZADAS' section, which is currently empty. A red arrow points to this section with the number 3.

The next section is 'COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES', which contains four input fields for costs:

- Costos de embalaje (\$)
- Costos de transporte (\$)
- Costos de bodegaje (\$)
- Otros costos (\$)

A red arrow points to this section with the number 4.

The final section is 'OBSERVACIONES', which contains a large text area and a 'Guardar' button. A red arrow points to this section with the number 4.

Ilustración 39 Formulario de comercialización de especies de ornamentales

El formulario consta de cuatro secciones:

- 1. Localización del registro:** en esta sección del formulario se encontrará la información concerniente a la ubicación de donde se toma la información. Se llenará de la siguiente manera:

Fecha: despliega un calendario de manera dinámica donde el usuario escogerá la fecha en la que fue tomada la información en campo como se puede apreciar en la Ilustración 40.

The screenshot shows the 'LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO' section of the form. A calendar pop-up is displayed over the 'Fecha' field, showing the month 'Dic' and the year '2016'. The calendar grid shows the days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and the dates from 1 to 31. A red arrow points to the calendar with the number 1.

The other fields in the section are the same as in the previous screenshot: 'Registro *', 'Mes *' (dropdown), 'Año *' (text input with 'aaaa'), and 'Comercializador *' (dropdown).

Ilustración 40 Seleccionar fecha del formulario

Mes y Año: Se debe seleccionar adicionalmente, el mes y el año de la última visita (Ilustración 41).

LOCALIZACION DEL REGISTRO

Registro * **Fecha *** 16/Dic/2016

Comercializador * <- Elija un elemento -> **Mes *** <- Elija un elemento ->

Año * 2016

- Marzo
- Abril
- Mayo
- Agosto

Ilustración 41 Selección de mes y digitación de año de última visita

Comercializador/Razón social: en este campo se despliega una lista con los comercializador previamente agregados al municipio en el cual se encuentra el colector (Ilustración 42).

LOCALIZACION DEL REGISTRO

Registro * **Fecha *** 16/Dic/2016

Comercializador * <- Elija un elemento -> **Mes *** Abril

Año * 2016

- Marta evidalia vaca - Arauca
- Pedro julio gonzales - Arauca
- Jader sierra - Arauca
- Luis alejandro jimenez jr - Arauca
- Jose paulino rodriguez - Arauca

ESPECIES ORNAMENTALES COMERCIALIZADAS

Id	Especie	Tamaño comerc	Método de pesc	Número de ejem	Precio unitario d	Precio unitario d	Sitio específico c	Sitio específico c	Revision

Ilustración 42 Selecciona el comercializador

- Especies ornamentales comercializadas:** en este espacio se encuentra una grilla donde serán agregadas todas las especies que se comercializan (Ilustración 43).

ESPECIES ORNAMENTALES COMERCIALIZADAS

Id	Especie	Tamaño comerc	Método de pesc	Número de ejem	Precio unitario d	Precio unitario d	Sitio específico c	Sitio espe

+
✎
✖
🗑
↺

COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

Ilustración 43 Especies ornamentales comercializadas

- 1) Agregar especies de consumo a la grilla de especies comercializadas
- 2) Se edita la información de las especies de consumo agregadas previamente
- 3) Se ve la información de la especie de consumo agregada
- 4) Se elimina una fila o una especie de la grilla de las especies comercializadas
- 5) Actualizar la grilla

Al presionar el botón *Agregar* de despliega una ventana con un formulario, el cual se debe diligenciar (Ilustración 44).

La ventana emergente 'Agregar registro' contiene los siguientes campos:

- Especie:
- Tamaño comercial:
- Método de pesca ornamental:
- Número de ejemplares:
- Precio unitario de compra (\$):
- Precio unitario de venta (\$):
- Sitio específico de procedencia:
- Sitio específico de destino:

En la parte inferior de la ventana hay dos botones: **Guardar** y **Cancelar**.

Ilustración 44 Ventana emergente para llenar la especie en la grilla

Luego de presionar el botón *Guardar* , el registro de la especie se añade a la grilla (Ilustración 45).

ESPECIES ORNAMENTALES COMERCIALIZADAS

	Id ↑	Especie	Tamaño comerc	Método de pesc	Número de ejen	Precio unitario c	Precio unitario v	Sitio específico de prc	Sitio específico c	Revisión
1	<input type="checkbox"/>	Cangrejo violinista - Uca pugnax	Mediana	Atarraya	20	3040	4000	Finca Irapua Km 75 - Puerto Gaitán	Acacias - Meta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 45 Especie de consumo agregada a la grilla

Si desea eliminar la información de la grilla selecciona la fila y le se presiona en el ícono *Eliminar*, cuando se selecciona eliminar se muestra un mensaje de alerta en el cual se presiona el botón de

Eliminar  si así lo desea el usuario, o por el contrario se presiona *Cancelar*  (Ilustración 45).

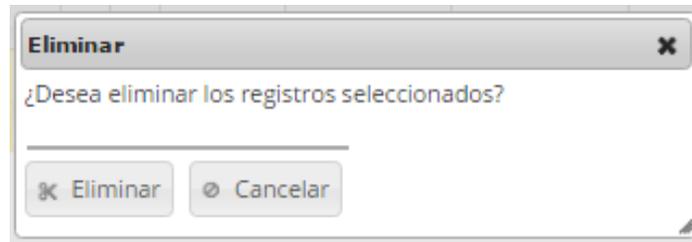


Ilustración 46 Aceptar o cancelar la orden de eliminar la especie de la grilla

Si desea ver la información de una de la especies de la grilla se presiona botón *Ver* . Posteriormente se obtiene una ventana emergente donde podrá ver dicha información (Ilustración 47).

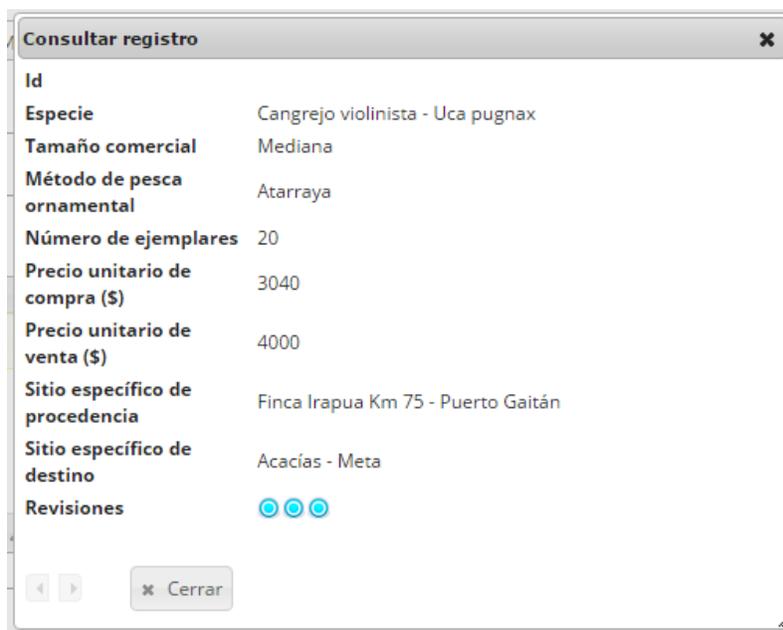


Ilustración 47 Información de la fila seleccionada

Si desea editar la información de la grilla, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Editar*

 y se obtiene una ventana emergente donde podrá editar dicha información (Ilustración 48).

Ilustración 48 Ventana emergente para editar información de la grilla de especies

- 3. Costos de la comercialización:** hace referencia a los costos en los cuales incurrieron las personas encuestadas para realizar el proceso de comercialización (Ilustración 49).

Ilustración 49 Costos de la comercialización

- 4. Observaciones:** En este campo se diligencias observaciones o anotaciones que se tengan del proceso de comercialización.

Después de presionar el botón **Guardar** al formulario, el sistema le asignará un registro único el cual se podrá observar del lado inferior izquierdo de la pantalla una vez guardado (Ilustración 50).

Ilustración 50 Formulario de comercialización de especies ornamentales guardado

Para editar la información de un formulario debe ser seleccionado haciendo clic en el campo de chequeo en la columna ubicada al lado izquierdo de la columna de Registro y posteriormente hacer clic en el botón  (Ilustración 51).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

Comercialización de especies ornamentales									
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Año	Mes	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	98	jjbustamante		20/12/2016 3:57:44 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Ja
2	<input type="checkbox"/>	97	jjbustamante		20/12/2016 3:55:34 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Ja
3	<input type="checkbox"/>	96	jjbustamante		20/12/2016 3:53:09 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Y
4	<input type="checkbox"/>	95	jjbustamante		20/12/2016 3:43:32 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Ri
5	<input type="checkbox"/>	94	jjbustamante		20/12/2016 3:41:23 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	A
6	<input type="checkbox"/>	93	jjbustamante		20/12/2016 3:39:07 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Ja
7	<input type="checkbox"/>	92	jjbustamante		20/12/2016 3:07:14 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	D
8	<input checked="" type="checkbox"/>	91	jjbustamante		20/12/2016 2:43:54 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	O
9	<input type="checkbox"/>	90	jjbustamante		20/12/2016 2:39:14 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	L
10	<input type="checkbox"/>	89	jjbustamante		20/12/2016 2:23:30 p. m.	20/dic./2016	2016	Diciembre	Ri

Página 1 de 9 Mostrando 1 - 10 de 84

Ilustración 51 Editar información del formulario seleccionado

Al hacer clic en el botón  se visualizará el formulario seleccionado para así proceder a editar la información ya registrada (Ilustración 52).

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

← + ✖

⏪ ⏩ 72 ⏪ ⏩

Colector: Camila Samper Fecha de creación: 27/12/2016 10:06:32 p. m.

LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO

Registro * 72 [CEOR16-0003]
 Fecha * 16/Dic/2016
 Mes * Abril
 Año * 2016

Comercializador *
 Marta evidalia vaca - Ara...

ESPECIES ORNAMENTALES COMERCIALIZADAS

id	Especie	Tamaño comerc	Método de pesc	Número de ejer	Precio unitario d	Precio unitario d	Sitio específico c	Sitio específico c	Revision
1	Gurami Paraiso - Macropodus opercularis	Mediana	Nasas	23	2334	4322	Finca Irapua Km 75 - Puerto Gaitán	Acacias - Meta	👍👍👍

Mostrando 1 - 1 de 1

COSTOS COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

Costos de embalaje (\$)
 Costos de transporte (\$)
 Costos de bodegaje (\$)
 Otros costos (\$)

OBSERVACIONES

Guardar

Ilustración 52 Formulario de comercialización a editar

Al hacer clic en el botón Guardar, la información del formulario será actualizada en el sistema quedando guardadas las credenciales o identificación de la persona que edito la información y la fecha y hora cuando se hizo dicha modificación (Ilustración 53 e Ilustración 54).

Se ha guardado con éxito el registro **72**
 [CEOR16-0003] en el formato
Comercialización de especies ornamentales

Ilustración 53 Formulario de comercialización guardado exitosamente

COMERCIALIZACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

Fecha de modificación del registro

Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Año	Mes	Comercializador
72	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 10:06:32 p. m.	27/12/2016 10:22:54 p. m.	16/dic./2016	2016	Abril	Marta evidalia vaca
70	jibustamante		25/10/2016 2:01:21 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Ovillo Gualdron
69	jibustamante		25/10/2016 1:57:02 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Yesid suarez
68	jibustamante		25/10/2016 1:51:44 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Janeth Aldana
67	jibustamante		25/10/2016 1:44:20 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Diana Marcela Martinez
66	jibustamante		25/10/2016 1:41:32 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Jaime Benitez Aldana
65	jibustamante		24/10/2016 11:51:36 p. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Leonel Sierra
64	jibustamante	jibustamante	24/10/2016 10:56:39 p. m.	24/10/2016 11:31:51 p. m.	22/oct./2016	2016	Octubre	Ricardo Caballero
62	jibustamante	jibustamante	24/10/2016 9:53:48 p. m.	24/10/2016 10:18:25 p. m.	22/oct./2016	2016	Octubre	Ana Agudelo
61	jibustamante		24/10/2016 9:51:18 p. m.		22/oct./2016	2016	Octubre	Jairo Ardila

Mostrando 1 - 10 de 57

Ilustración 54 Grilla de los formularios de comercialización

Si se desea ver la información de un formulario, se debe presionar el botón  para observar la información en la grilla de los formularios, luego aparecerá una ventana emergente donde se visualizará la información general del formulario (Ilustración 55).

Consultar registro ✕

Registro 72

Colector camilasamper

Modificador camilasamper

Fecha de digitación 27/12/2016 10:06:32 p. m.

Fecha de modificación 27/12/2016 10:22:54 p. m.

Fecha 16/dic./2016

Año 2016

Mes Abril

Comercializador Marta evidalia vaca

◀ ▶ ✕ Cerrar

Ilustración 55 Información general del formulario seleccionado

Si se desea eliminar un formulario en específico, se selecciona el registro y posteriormente se presiona en botón  en la grilla y luego se visualizará una ventana emergente donde se pregunta si se desea eliminar el formulario, para confirmar la eliminación se debe presionar el botón *Eliminar*, de lo contrario se presiona *Cancelar* (Ilustración 56).

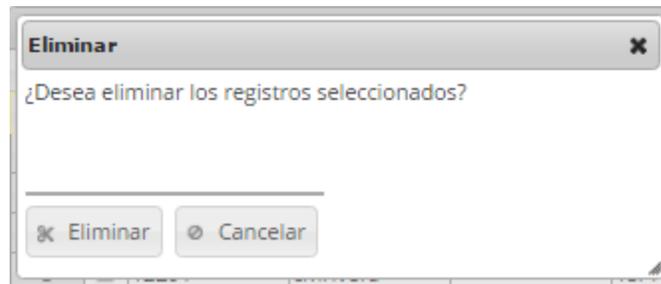


Ilustración 56 Aceptar o cancelar la eliminación del formulario

Si se desea buscar un formulario, se puede emplear la opción de búsqueda, la cual cuenta con una variedad de opciones o campos de búsqueda (Ilustración 57).

Comercialización especies de consumo								
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializador	Sitio de toma de informac
1	12300	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 8:42:06 p. m.	27/12/2016 8:54:54 p. m.	10/dic./2016	Astrid Liliana Rojas Moreno	Bazurto
2	12296	fanayasanchez		15/11/2016 8:42:28 p. m.		14/nov./2016	Pesquera Doña Blanca	Corregimiento el Totumo
3	12295	fanayasanchez		15/11/2016 8:32:18 p. m.		14/nov./2016	Ruthmila Bartolome Racero	Corregimiento el Totumo
4	12293	cmrivera		15/11/2016 7:55:21 p. m.		10/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
5	12291	cmrivera		15/11/2016 7:37:15 p. m.		03/nov./2016	Carlos Rojas	Pescaderías
6	12290	imguzman		15/11/2016 6:03:34 p. m.		15/nov./2016	Patricia rios	Plaza santa Helena
7	12289	imguzman		15/11/2016 5:22:22 p. m.		15/nov./2016	Gustavo cardona	Plaza santa Helena
8	12288	imguzman		15/11/2016 5:13:29 p. m.		15/nov./2016	Juan carlos mosquera	Plaza santa Helena
9	12287	imguzman		15/11/2016 4:54:02 p. m.		15/nov./2016	Ignacio salazar	Plaza santa Helena
10	12286	imguzman		15/11/2016 4:51:06 p. m.		15/nov./2016	Haminton valencia torres	Plaza santa Helena

Ilustración 57 Búsqueda de formulario

Luego se despliega una ventana emergente donde se realiza la consulta especificada (Ilustración 58).

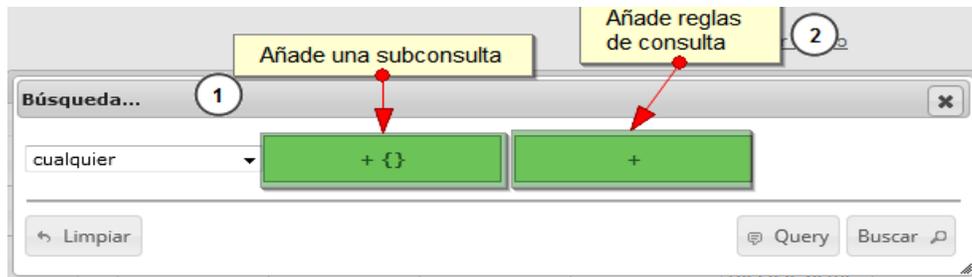


Ilustración 58 Ventanas emergentes de búsqueda

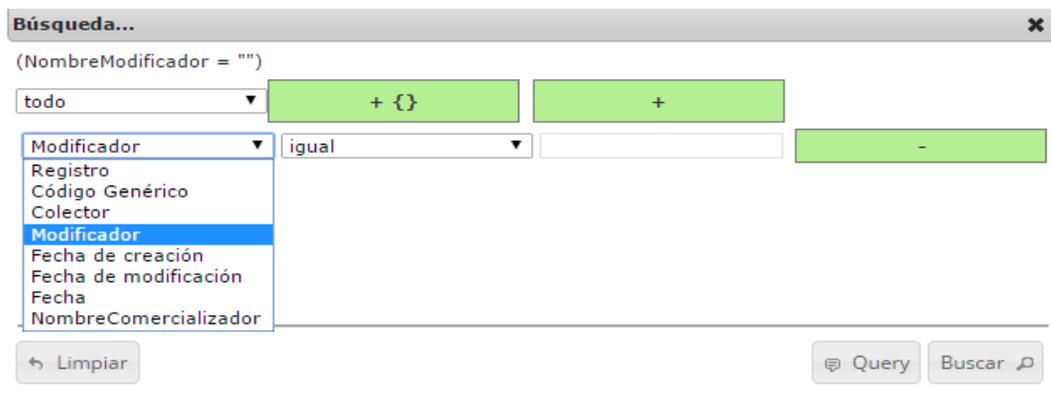


Ilustración 59 Opciones de búsqueda

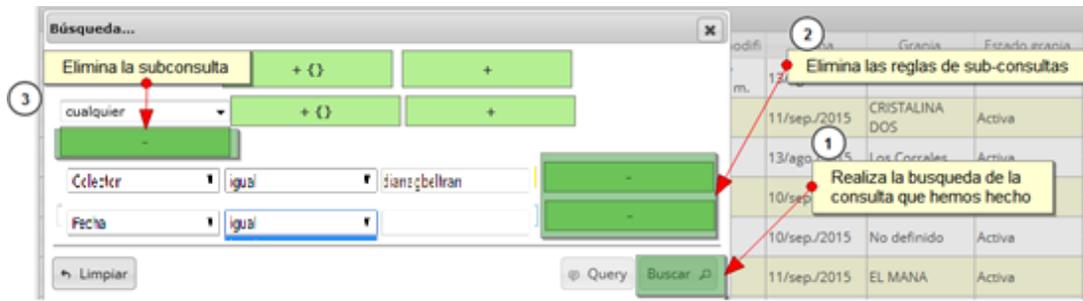


Ilustración 60 Opciones de búsqueda

El sistema realiza la búsqueda de los registros utilizando el filtro empleado, obteniendo como resultado los formularios que cumplen con los filtros (Ilustración 61).

Comercialización especies de consumo								
Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Comercializado	Sitio de toma de	
1	12300	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 8:42:06 p. m.	27/12/2016 8:54:54 p. m.	10/dic./2016	Astrid Liliana Rojas Moreno	Bazurto

Ilustración 61 Resultado de búsqueda

Si se desea refrescar la lista de la grilla, es decir, actualizar el listado de registros, adicionalmente eliminar cualquier filtro empleado, se presiona el botón *Recargar datos*  como lo muestra la Ilustración 62 e Ilustración 63 .

Comercialización de especies ornamentales										
Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Año	Mes	Comercializador		
1	72	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 10:06:32 p. m.	27/12/2016 10:22:54 p. m.	16/dic./2016	2016	Abril	Marta evidalia vaca	

Ilustración 62 Actualizar listado de registros

Comercialización de especies ornamentales										
Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Año	Mes	Comercializador		
1	72	camilasamper	camilasamper	27/12/2016 10:06:32 p. m.	27/12/2016 10:22:54 p. m.	16/dic./2016	2016	Abril	Marta evidalia vaca	
2	70	jibustamante		25/10/2016 2:01:21 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Ovilio Gualdrón	
3	69	jibustamante		25/10/2016 1:57:02 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Yesid suarez	
4	68	jibustamante		25/10/2016 1:51:44 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Janeth Aldana	
5	67	jibustamante		25/10/2016 1:44:20 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Diana Marcela Martínez	
6	66	jibustamante		25/10/2016 1:41:32 a. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Jaime Benitez Aldana	
7	65	jibustamante		24/10/2016 11:51:36 p. m.		20/oct./2016	2016	Octubre	Leonel Sierra	
8	64	jibustamante	jibustamante	24/10/2016 10:56:39 p. m.	24/10/2016 11:31:51 p. m.	22/oct./2016	2016	Octubre	Ricardo Caballero	
9	62	jibustamante	jibustamante	24/10/2016 9:53:48 p. m.	24/10/2016 10:18:25 p. m.	22/oct./2016	2016	Octubre	Ana Agudelo	
10	61	jibustamante		24/10/2016 9:51:18 p. m.		22/oct./2016	2016	Octubre	Jairo Ardila	

Ilustración 63 Listado Completo de Registros

Exportación especies ornamentales

Para registrar la información de la exportación de especies ornamentales, se debe ingresar al menú Comercialización y escoger la opción *Exportación especies ornamentales* como se ve en la Ilustración 64.



Ilustración 64 Submenú de exportación especies ornamentales

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 65) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

EXPORTACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Año	Mes	Permisionario Ornamentales
2	camilasamper		13/09/2018 9:02:45 a. m.		2018	Abril	Permisionario de prueba

Ilustración 65 Grilla de volúmenes ornamentales

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 65:

- 1) Crear nuevo formulario
- 2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
- 3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
- 4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre la opción  (Ilustración 66), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

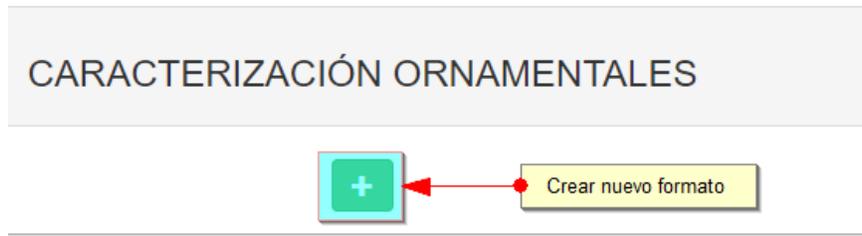


Ilustración 66 Crear nuevo formulario de volúmenes ornamentales

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 67).

El formulario muestra la siguiente estructura:

- LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO:** Incluye campos para 'Registro', 'Mes' (lista desplegable), 'Año' (campo de texto con 'aaaa') y 'Permisionario' (lista desplegable).
- ESPECIES ORNAMENTALES EXPORTADAS:** Una tabla con columnas: Id, Especie, Número de ejemplares, Sitio específico de origen, Sitio específico de destino y Revisiones. Actualmente no muestra registros.
- Guardar:** Botón de acción para guardar el formulario.

Ilustración 67 Formulario de inserción de volúmenes ornamentales

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 67:

- 1) Formulario de localización de registro
- 2) Grilla de información de las especies ornamentales exportadas.
- 3) Botón *Guardar*

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 68).

1. **Mes:** el campo mes corresponde al mes de toma de información de la exportación. Para los campos que son tipo lista o de selección (mes y permisionario) debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. En el campo Mes se despliegan los nombres de los meses del año.
2. **Año:** el campo año corresponde al año de toma de información de la exportación. Es una caja de texto que sólo admite números.

- **Permisionario:** Este campo hace referencia a los permisionario previamente caracterizados. Este campo también es una lista desplegable por lo que se completa de manera similar que el campo Mes.



Ilustración 68 Localización del registro

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 69).



Ilustración 69 Clic en añadir y ventana del formulario de agregación

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la grilla como se puede observar en la Ilustración 70.

ESPECIES ORNAMENTALES EXPORTADAS					
Id	Especie	Número de ejemplares	Sitio específico de origen	Sitio específico de destino	Revisiones
1	Raya manzana - Paratrygon aiereba	3	Manaure - La Guajira	Guapi - Cauca	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 70 Nuevo registro añadido a la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón **Editar**  el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 71).

Diagram illustrating the editing process:

- seleccionar registro a editar:** A red arrow points to the 'Editar' button in the table.
- clic en editar:** A red arrow points to the 'Editar' button in the table.
- Modificar registro:** A modal window showing the updated record details:
 - Especie: Koi, carpa - Cyprinus carp ...
 - Número de ejemplares: 4
 - Sitio específico de origen: Guapi - Cauca
 - Sitio específico de destino: Cravo Norte - Arauca

Ilustración 71 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 71). Se puede observar el cambio que se realizó (Ilustración 72).

ESPECIES ORNAMENTALES EXPORTADAS					
Id	Especie	Número de ejemplares	Sitio específico de origen	Sitio específico de destino	Revisiones
1	Koi, carpa - Cyprinus carpio	4	Guapi - Cauca	Cravo Norte - Arauca	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 72 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro  y luego hacer clic sobre el botón Ver , el cual después de ser presionado despliega una ventana emergente con la información del registro seleccionado (Ilustración 73).

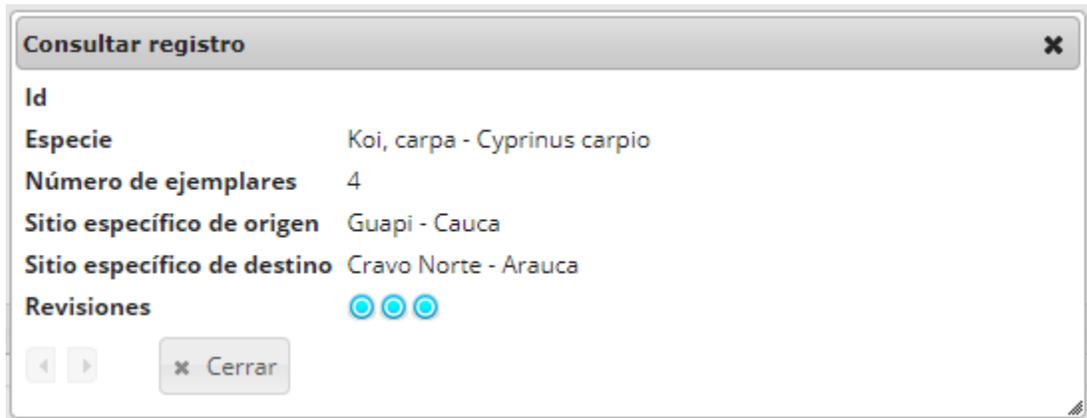


Ilustración 73 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro  y se hace clic sobre *Eliminar*  (Ilustración 74).

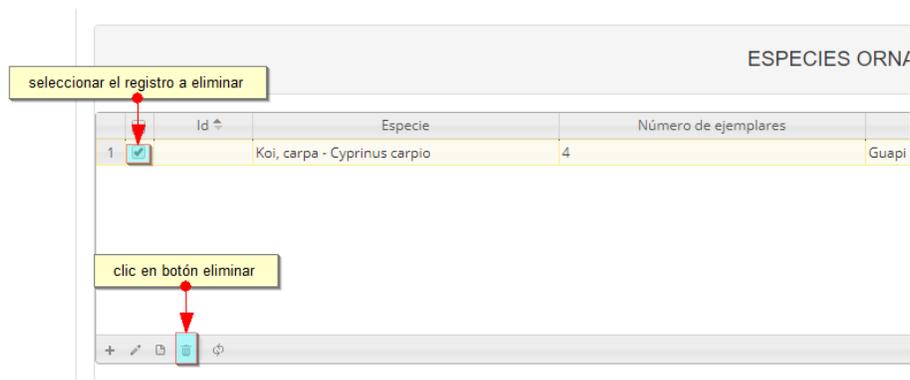


Ilustración 74 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 75).

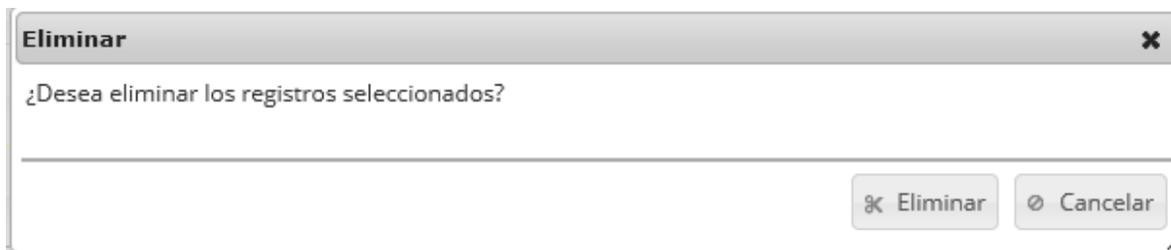


Ilustración 75 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 76).

ESPECIES ORNAMENTALES EXPORTADAS						
Id	Especie	Número de ejemplares	Sitio específico de origen	Sitio específico de destino	Revisiones	
Sin registros que mostrar						

Ilustración 76 Grilla actualizada después de eliminación

Luego de haber completado los datos del formulario y la grilla, se procede a guardar la información del (Ilustración 77).

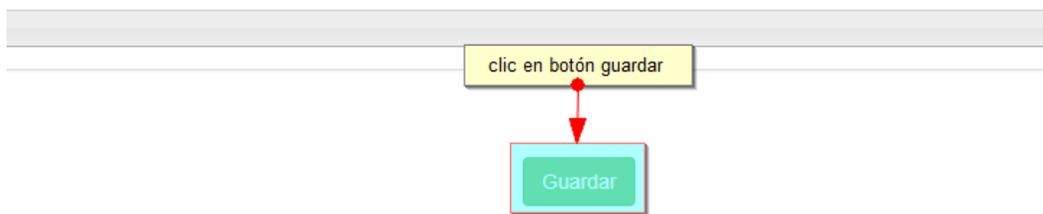


Ilustración 77 Campo de observaciones y botón Guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder a la página de edición del formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 78).

Se ha guardado con éxito el registro 3 en el formato Exportación de especies ornamentales

Ilustración 78 Mensaje de confirmación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 79.

EXPORTACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES								
Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Año	Mes	Permisionario Ornamentales	
1	3	camillasamper	13/09/2018 9:58:11 a. m.		2018	Marzo	Permisionario de prueba	
2	2	camillasamper	13/09/2018 9:02:45 a. m.		2018	Abril	Permisionario de prueba	

Nuevo registro agregado

Mostrando 1 - 2 de 2

Ilustración 79 Grilla actualizada con el nuevo registro

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona  y se hace clic sobre el botón *Editar*  de formulario (Ilustración 80).

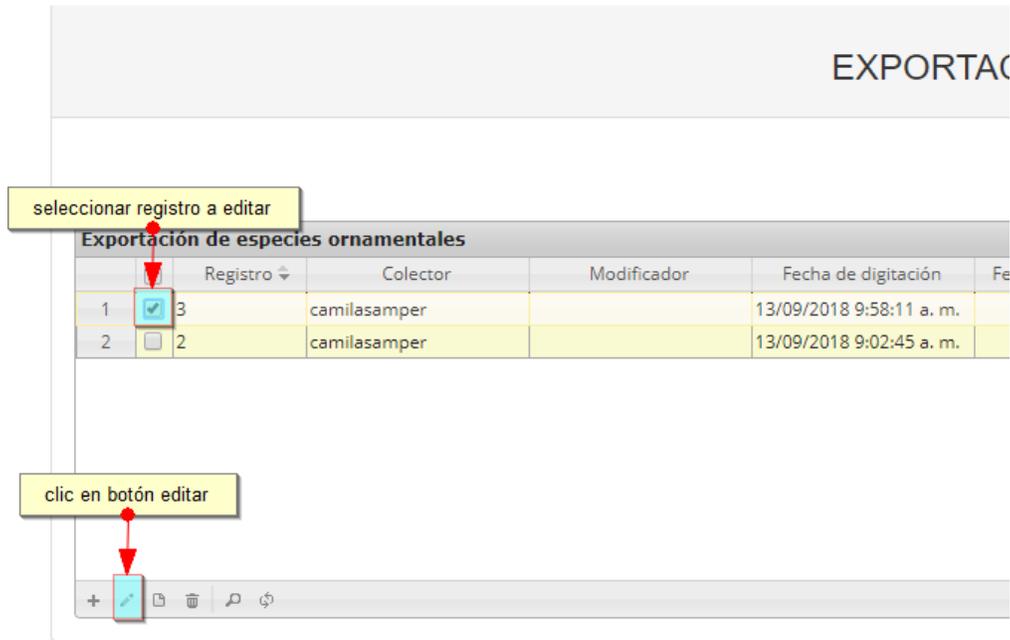


Ilustración 80 Selección de registro para edición

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario, solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 81).

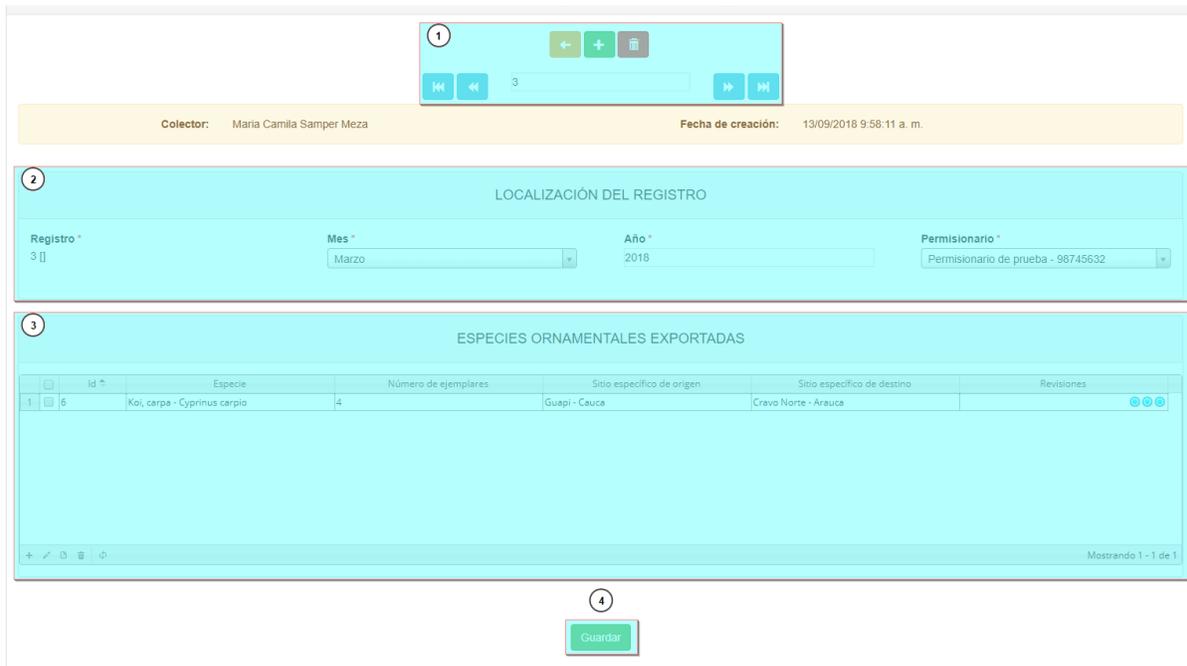


Ilustración 81 Formulario de edición de registro

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 81:

- 1) Funciones de navegación:
 - a. Primera fila:
 - Regresar a la grilla principal
 - Crear nuevo formulario
 - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)
 - b. Segunda fila
 - Ir al primer elemento guardado de la grilla
 - Ir al elemento anterior al actual
 - Identificador del registro actual
 - Ir al registro siguiente al actual
 - Ir al último registro de la grilla principal
- 2) Formulario de localización del registro
- 3) Grilla de especies exportadas
- 4) Botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 82.

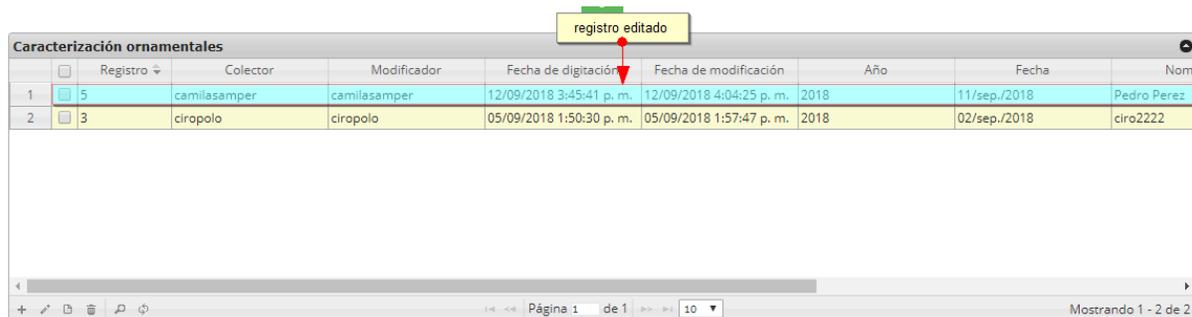


Ilustración 82 Registro editado en la grilla

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón Ver  (Ilustración 83).



Ilustración 83 Selección de registro para consultar información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 84).

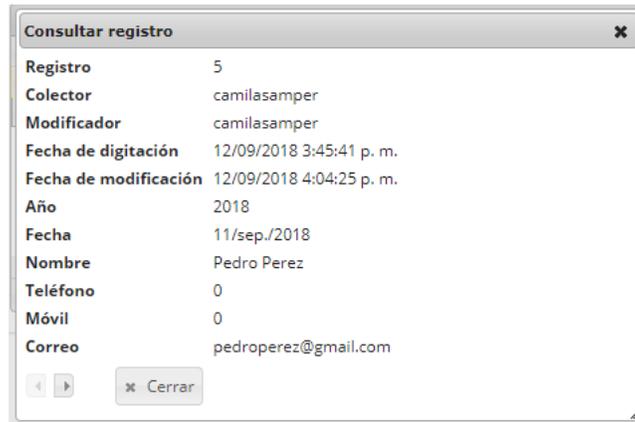


Ilustración 84 Ventana de consulta de información

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 85).

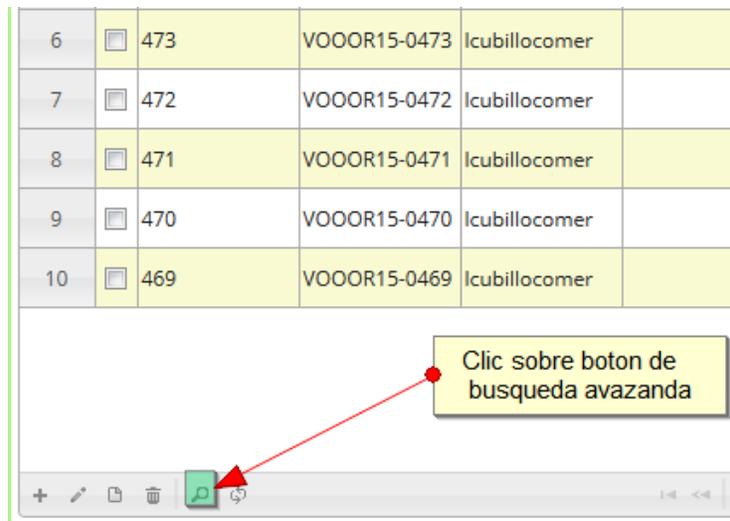


Ilustración 85 Clic en botón *Buscar*

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 86).

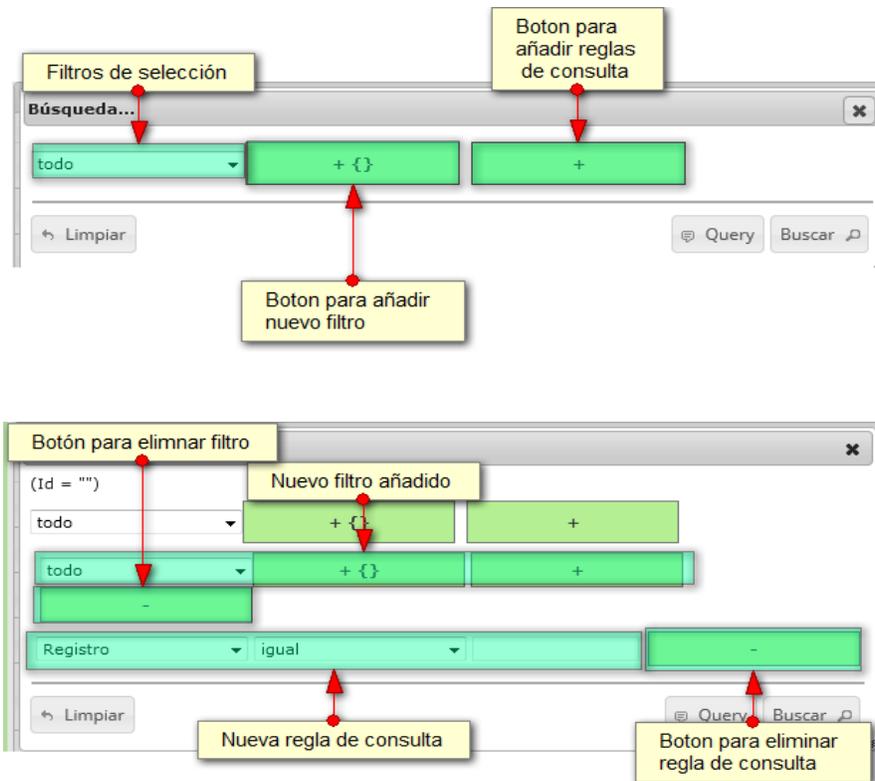


Ilustración 86 Ventana de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 87).

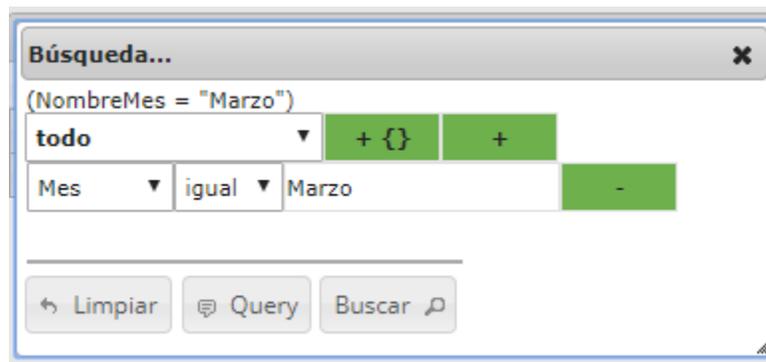


Ilustración 87 Consulta del usuario

Al finalizar, en la (Ilustración 88) grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario.

EXPORTACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

+

Exportación de especies ornamentales									
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Año	Mes	Permisionario Ornamentz	
1	3	camilasamper		13/09/2018 9:58:11 a. m.		2018	Marzo	Permisionario de prueba	

+ ✎ 🗑 🔍 ↻

Página 1 de 1 10

Ilustración 88 Resultado de la búsqueda de la consulta avanzada

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos*  (Ilustración 89).



Ilustración 89 Botón recargar datos

Luego de presionar el botón, la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 90).

EXPORTACIÓN ESPECIES ORNAMENTALES

+

Exportación de especies ornamentales									
	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Año	Mes	Permisionario Ornamentz	
1	3	camilasamper		13/09/2018 9:58:11 a. m.		2018	Marzo	Permisionario de prueba	
2	2	camilasamper		13/09/2018 9:02:45 a. m.		2018	Abril	Permisionario de prueba	

+ ✎ 🗑 🔍 ↻

Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 2 de 2

Ilustración 90 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar*  de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 91).

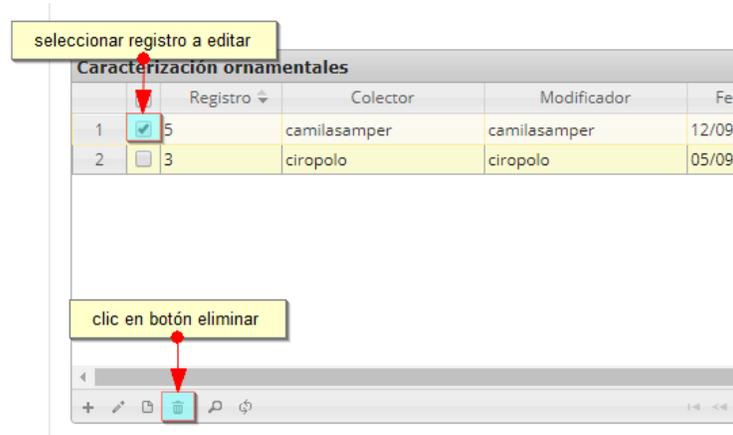


Ilustración 91 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 92).

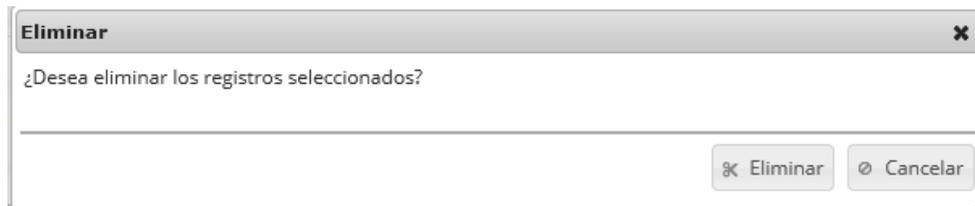


Ilustración 92 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 93).



Ilustración 93 Grilla actualizada después de la eliminación

Informes gráficos y tabulares

Como se ve en la Ilustración 94, se pueden observar los informes gráficos y tabulares de comercialización (tipos de comercializadores, volúmenes comercializados por especie, volumen mensual por especie, procedencia de volúmenes comercializados y precios de primera venta), según los tipos de informes gráficos (barras, regresión lineal, etc.) que el usuario desee analizar.



Ilustración 94 Submenú de informes gráficos y sus opciones

Cada una de estas opciones o submenús son relacionadas a continuación.

- **Tipos de comercializadores**

Para acceder a los informes gráficos de los tipos de comercializadores, debe hacer clic en el menú Comercialización, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Tipos de comercializadores* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 95.

DISTRIBUCIÓN DE COMERCIALIZADORES ENTREVISTADOS POR TIPO

FILTROS

<p>Año</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="2014"/>	<p>Municipio</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="--Seleccione--"/>
---	---

Ilustración 95 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 96).

DISTRIBUCIÓN DE COMERCIALIZADORES ENTREVISTADOS POR TIPO

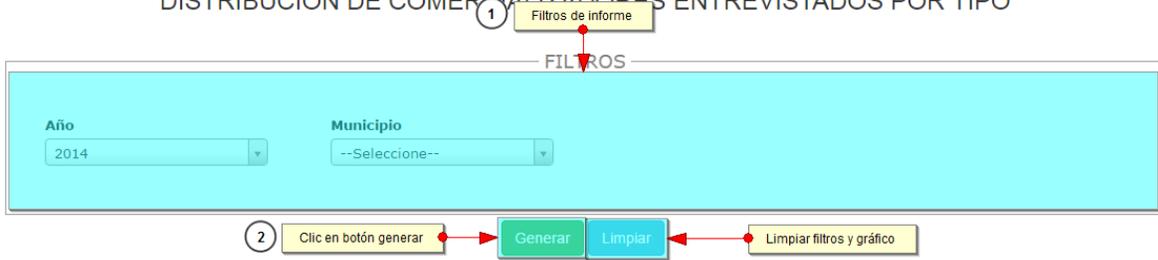


Ilustración 96 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 97 .

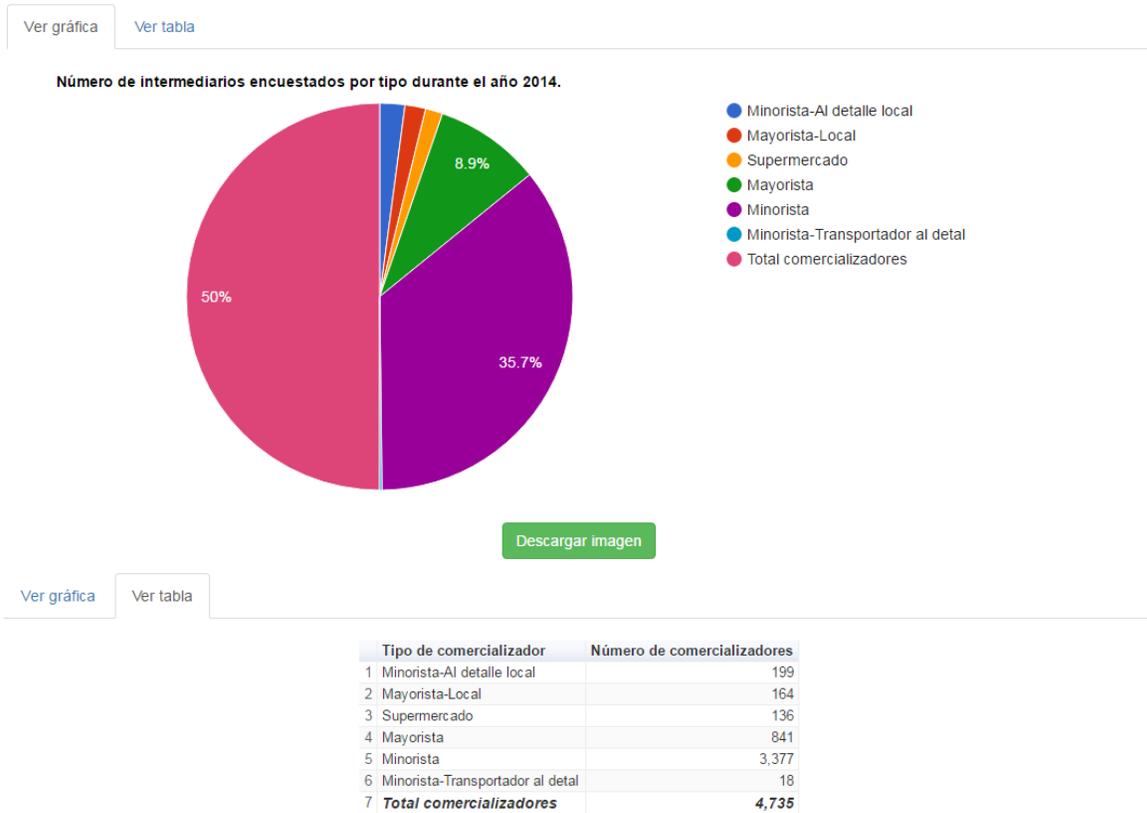


Ilustración 97 Gráfico de composición con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 98).

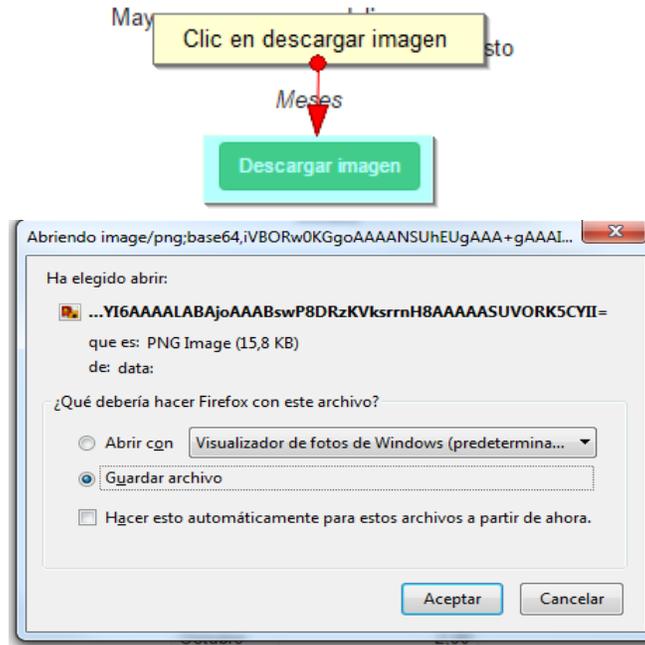


Ilustración 98 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 99).

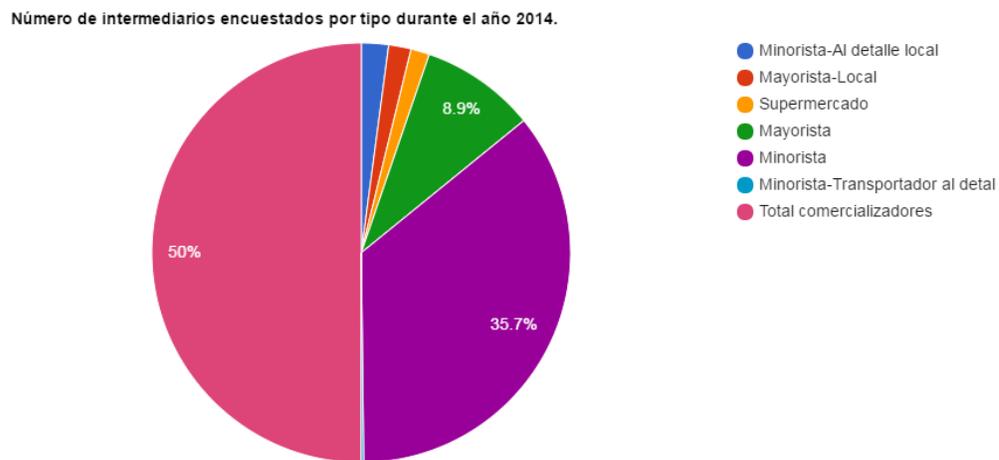


Ilustración 99 Imagen descargada del informe

- **Volúmenes comercializados por especie**

Para acceder a los informes gráficos de volúmenes comercializados por especie, debe hacer clic en el menú Comercialización, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Volúmenes comercializados por especie* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 100.

VOLÚMENES COMERCIALIZADOS POR ESPECIE

Ilustración 100 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 101).



Ilustración 101 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 102.



Ver gráfica Ver tabla

Especie	Nombre común	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (t)
Pangasianodon hypophthalmus	Basa							189.778	1.814.255	1.988.725	2.632.552	977.851		7.603.161
Oreochromis spp.	Mojarra roja							99.097	434.116	778.717	836.628	324.832		2.473.39
Prochilodus lineatus	Bocachico argentino							185.043	473.904	285.436	215.23	51.284		1.210.897
Colossoma macropomum	Cachama negra							70.12	211.943	313.924	368.678	177.538		1.142.203
Oreochromis niloticus	Mojarra nilótica, Tilapia plateada							125.724	301.106	343.973	253.24	67.132		1.091.175
Zungaro zungaro	Pejesapo, amarillo							9.6	108.7	204.3	327.3	78		727.9
Oncorhynchus mykiss	Trucha arcoiris							34.189	169.686	210.292	178.898	87.436		680.501
Brachyplatystoma rousseauxii	Dorado-plateado							8.64	65.185	171.9	298.38	73.8		617.905
Xiphopenaeus riveti	Camarón tití (pacífico)							23.808	121.299	167.537	194.741	81.872		589.257
Hypophthalmus fimbriatus	Mapara								71.3	209.4	243	60		583.7
Pseudoplatystoma fasciatum	Bagre pintado							39.371	87.515	114.415	188.3	48.845		478.446

Ilustración 102 Gráfico lineal con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 103).

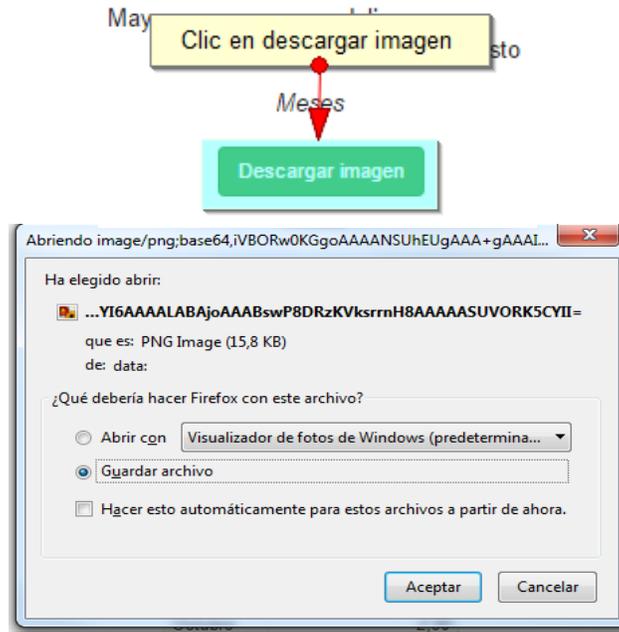


Ilustración 103 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 104).

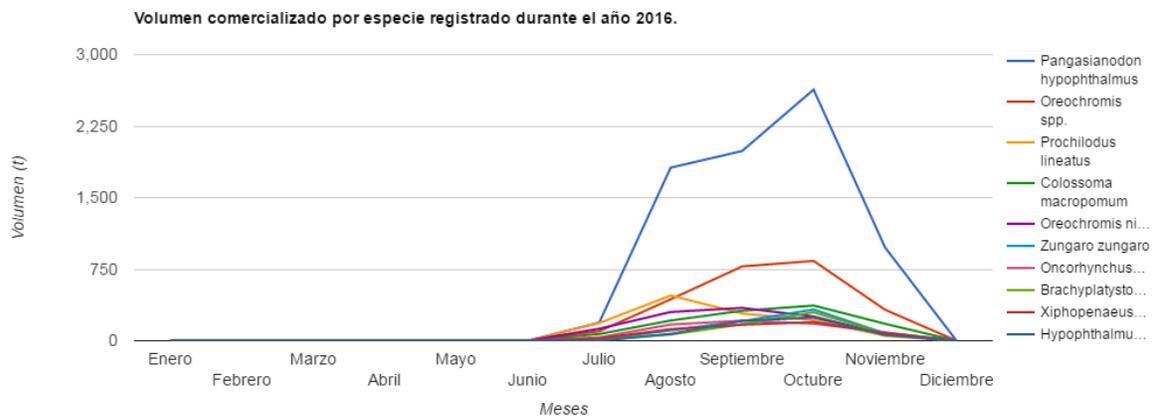


Ilustración 104 Imagen descargada del informe

- **Volumen mensual por especie**

Para acceder a los informes gráficos de volumen mensual por especie, debe hacer clic en el menú Comercialización, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Volumen mensual por especie* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 105.

VOLUMEN MENSUAL COMERCIALIZADO POR ESPECIE

FILTROS

Año <input type="text" value="2015"/>	Municipio <input type="text" value="--Seleccione--"/>	Especie <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
---	---	---

Ilustración 105 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 106).

VOLUMEN MENSUAL COMERCIALIZADO POR ESPECIE

FILTROS

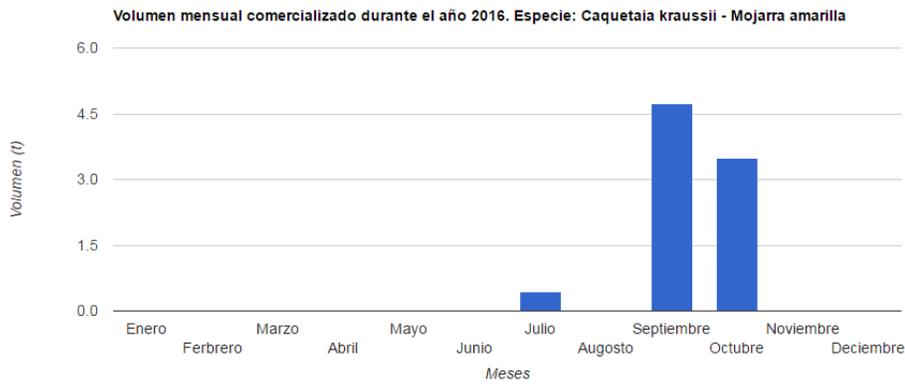
Año <input type="text" value="2015"/>	Municipio <input type="text" value="--Seleccione--"/>	Especie <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
---	---	---

1 Filtros del informe → ← 2 Clic en botón generar → ← Limpiar filtros y gráfica

Ilustración 106 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 107.

Ver gráfica Ver tabla



Descargar imagen

Ver gráfica Ver tabla

Mes	Volumen (t)
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	0.432
Agosto	
Septiembre	4.738
Octubre	3.5
Noviembre	
Diciembre	
Total (t)	8.67

Ilustración 107 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 108).

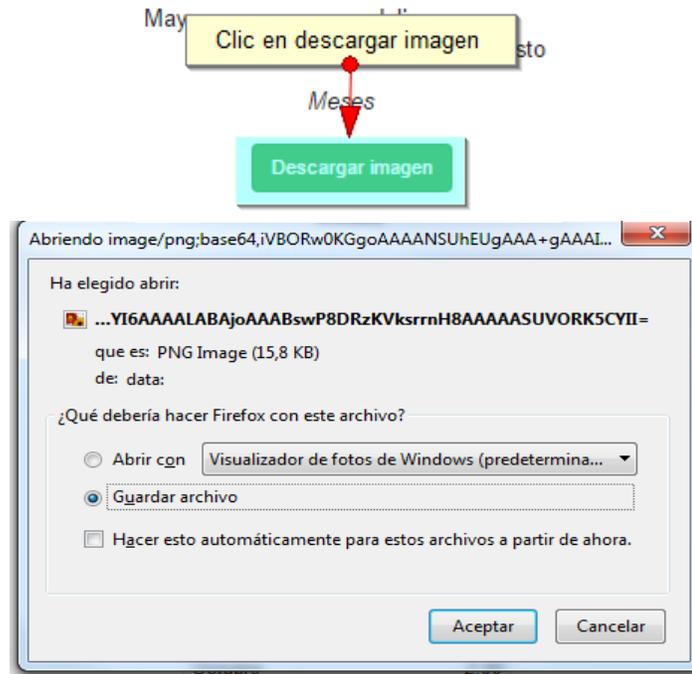


Ilustración 108 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 109).

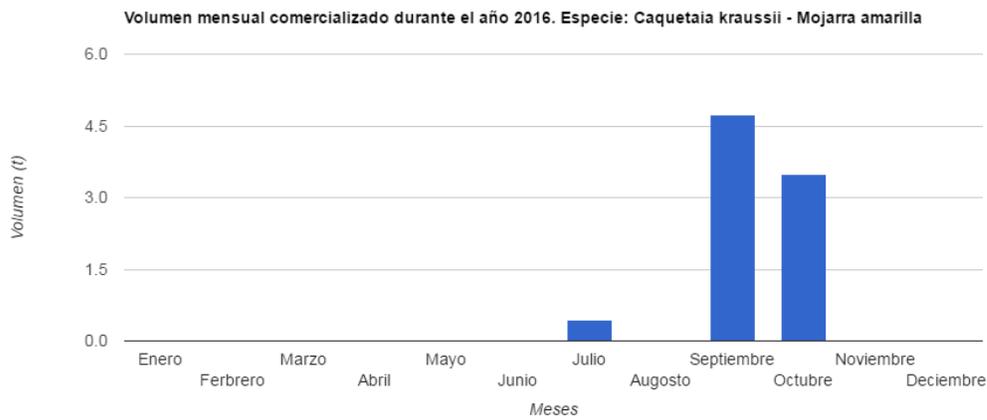


Ilustración 109 Imagen descargada del informe

- **Procedencia de volúmenes comercializados**

Para acceder a los informes gráficos de la procedencia de volúmenes comercializados, debe hacer clic en el menú Comercialización, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Procedencia de volúmenes comercializados* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 110.

PROCEDENCIA DE LOS VOLÚMENES COMERCIALIZADOS

FILTROS

Año

Municipio de proencia

Generar
Limpiar

Ilustración 110 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 111).

PROCEDENCIA DE LOS VOLÚMENES COMERCIALIZADOS

FILTROS

Año

Municipio de proencia

Generar
Limpiar

1 Filtros del informe

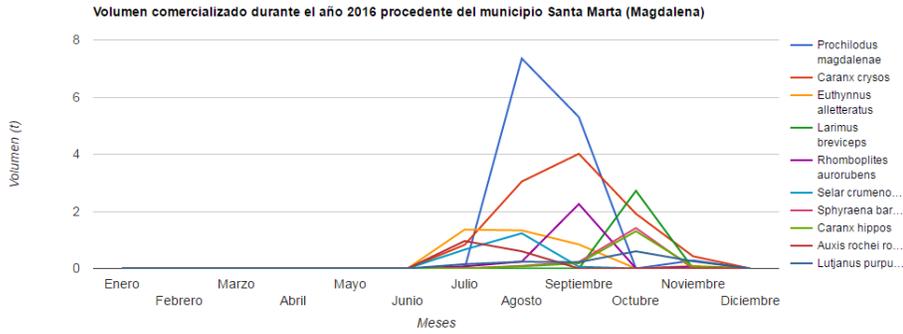
2 Clic en botón generar

Limpiar filtros y gráfica

Ilustración 111 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 112). **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

Ver gráfica Ver tabla



Descargar imagen

Ver gráfica Ver tabla

Especie	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total(t)
Prochilodus magdalenae							7.35	5.3					12.93
Caranx crysos							0.828	3.042	4.014	1.914	0.426		10.224
Euthynnus alletteratus							1.362	1.332	0.84			0.09	3.624
Larimus breviceps										2.718			2.718
Rhombolites aurorubens							0.072	0.24	2.256		0.06		2.628
Selar crumenophthalmus							0.66	1.23	0.06				1.95
Sphyraena barracuda								0.09	0.228	1.416			1.734
Caranx hippos								0.072	0.18	1.302	0.06		1.614
Auxis rochei rochei							0.96	0.6					1.56
Lutjanus purpureus							0.15	0.235	0.22	0.6	0.252		1.457
Sphyraena guachancho							0.06	0.168	0.222	0.108	0.672		1.23
Xiphias gladius								0.372	0.54		0.258		1.17
Seriola dumenili								0.3	0.072	0.426	0.348		1.146
Mycteroperca bonaci							0.06	0.24	0.69	0.06	0.06		1.11
Elagatis bipinnulata							0.054	0.072	0.33	0.3	0.246		1.002
Chloroscombus chrysurus										0.72			0.72
Scomberomorus cavalla							0.192		0.24		0.18		0.576

Ilustración 112 Gráfico lineal con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 113).

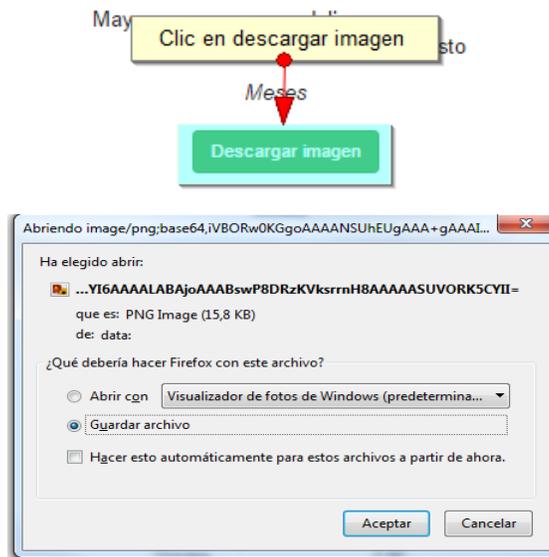


Ilustración 113 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 114).

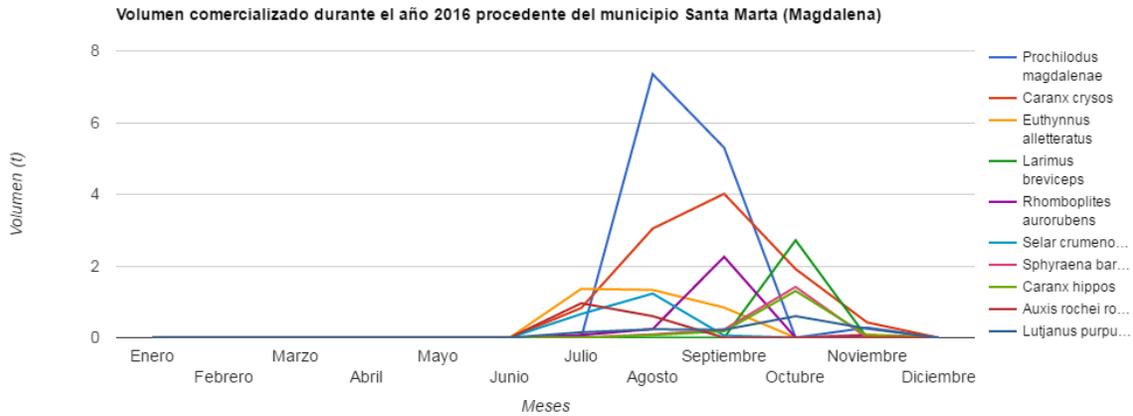


Ilustración 114 Imagen descargada del informe

- **Precios de primera venta**

Para acceder a los informes gráficos de los precios de primera venta de la comercialización, debe hacer clic en el menú Pesca de ornamentales, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Precios de primera venta* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 115.

PRECIO DE PRIMERA VENTA DE LOS VOLÚMENES COMERCIALIZADOS POR ESPECIE

FILTROS

Año <input style="width: 90%;" type="text" value="2016"/>	Municipio <input style="width: 90%;" type="text" value="--Seleccione--"/>	Tipo de comercializador <input style="width: 90%;" type="text" value="-- Seleccione --"/>	Especie <input style="width: 90%;" type="text" value="-- Seleccione --"/>
---	---	---	---

Ilustración 115 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 116).

PRECIO DE PRIMERA VENTA DE LOS PRODUCTOS COMERCIALIZADOS POR ESPECIE

Filtros del informe

FILTROS

Año: 2016

Municipio: --Seleccione--

Tipo de comercializador: -- Seleccione --

Especie: -- Seleccione --

2 Clic en botón generar

Generar Limpiar

Limpiar filtros y gráfica

Ilustración 116 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 117.



Ilustración 117 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 118).

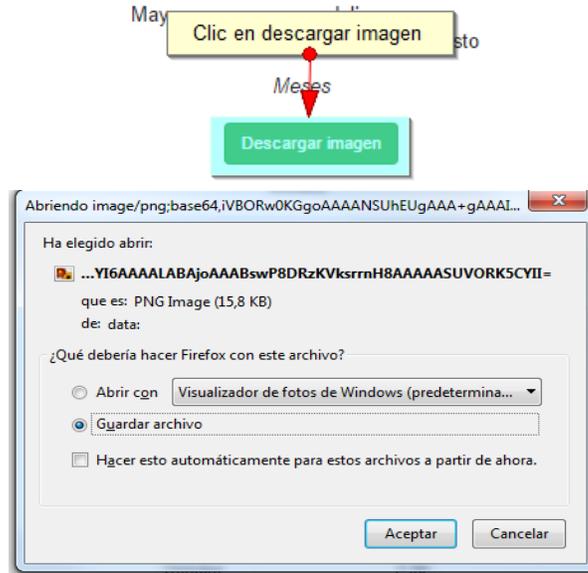


Ilustración 118 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 119).

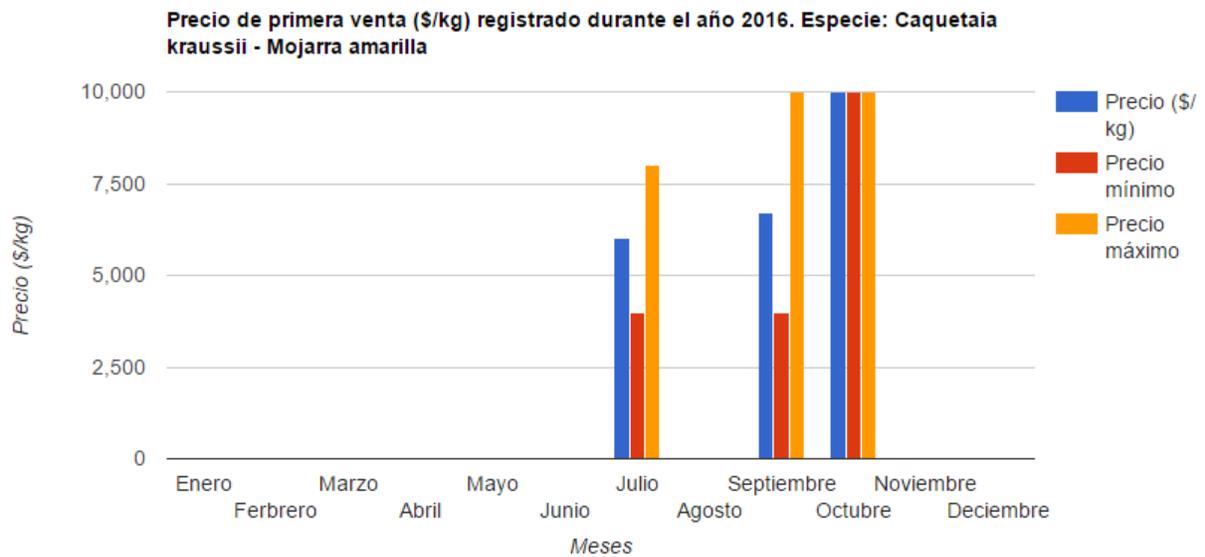


Ilustración 119 Imagen descargada del informe